

Helsinki**HELSINGIN KAUPUNKI**Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut  
Vammaispalvelut**Valvontatapaamisen lomake**  
**Vammaispalvelut asuminen****Palveluntuottajan tiedot** (palveluntuottaja täyttää)**Toimintayksikkö:** Hoitokoti Päiväkumpu/Kotipolun palveluasuminen**Y-tunnus:** 2154142-0**Toimintayksikön yhteystiedot:** Kotipolun palveluasuminen, Länsisatamankatu 34 A 12,00220 Helsinki**Vastuuhenkilö:** Airi Järvinen**Vastuuhenkilön yhteystiedot:** [airi.jarvinen@paivakumpuhoiva.fi](mailto:airi.jarvinen@paivakumpuhoiva.fi), 050 5010911**Valvontakohteen palveluala**

- Vammaisten asumispalvelut ja asumista tukevat palvelut (ent. Tuettu asuminen)  
 Vammaisten asumispalvelut ja asumista tukevat palvelut (ent. Palveluasuminen)  
 Vammaisten ympärivuorokautinen palveluasuminen (ent. Tehostettu palveluasuminen)  
 Vammaisten ympärivuorokautinen palveluasuminen (ent. Tilapäinen tehostettu palveluasuminen)  
 Vammaisten ympärivuorokautinen palveluasuminen (ent. Arviointi ja kuntoutus)

**Asiakasryhmä:** Kehitysvammaiset**Asiakaspaikkamäärä:** 17**Helsingiläiset asiakkaat:**

(asiakasmäärä ja palveluluokka)

PL 1 / 2 asiakasta

PL 2 / 15 asiakasta

yhteensä 17 asukasta

**Palveluseteliasiakkaat:** -

(asiakasmäärä ja palveluluokka)

**Muiden hyvinvointialueiden sijoittamat asiakkaat:** -

(lukumäärä, hyvinvointialue ja kunta)

**Käytättekö Socfinder- järjestelmää ilmoittaaksenne vapaista asumispaikoista?**

- Kyllä       Ei

**Valvontatapaamisen peruste:**

Hyvinvointialueen tulee ohjata ja valvoa sen järjestämisvastuulle kuuluvaa palvelutuotantoa.

- Ennalta ilmoitettu/suunniteltu  
 Ennalta ilmoittamaton  
 Seurantatapaaminen

**Valvontatapaamisen päivä ja aika:** 18.4.2024, klo 12.30–15.30**Osallistujat:** Katja Hernesniemi, Mirva Lähteenmäki (osallistui tapaamiseen Teams-yhteyden kautta), Airi Järvinen, Katja Vesterelve ja Raija Vanhanen sosiaalityön opiskelija**Palveluntuottajan toimittamat tiedot/asiakirjat:**

- Omavalvontasuunnitelma

- Lääkehoitosuunnitelma
- Henkilöstön lääkehoitoluvat
- Henkilöstöluettelo/mitoituskalkulaatio
- Toteutunut työvuoroluettelo
- Muu, mikä?

**Milloin edellinen valvontatapaaminen on tehty:** 26.1.2023

Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 9.6.2023

**Mitä kehittämiskohteita viime valvontatapaamisella nousi esiin ja kuinka niitä on edistetty?**

Henkilöstömitoituksen riittämättömyys. Tilannetta käytiin läpi Helsingin kaupungin kanssa useammassa palaverissa (28.2.2023, 20.4.2023, 24.5.2023 ja 21.6.2023). Kevään ja kesän 2023 saatu henkilöstömitoitus kuntoon.

Tällä hetkellä henkilöstötilanne on vakaa.

## Vammaispalvelujen laadunvalvonnan yhteenveto toiminnasta

(vammaispalvelujen laadunvalvonta täyttää)

### Huomiot ja yhteenveto toiminnasta:

Kotipolku on muuttanut nykyisiin tiloihinsa loppuvuodesta 2022. Yksikön tilat sijaitsevat Setlementtiasuntojen sukupolvienkorttelin yhteydessä. Kotipolun yhteiseen asiakaskäyttöön on tarkoitettu vain ruokailutila, joka on ns. normaalin asunnon tiloihin muokattu tila. Muuta yhteistilaa asiakkaille ei ole, esimerkiksi oleskelutila tai olohuone puuttuvat. Palveluntuottajalla on mahdollisuus varata kiinteistöstä asiakkaiden yhteiskäyttöön tarkoitettuja tiloja, kuten esimerkiksi kuntosali tai talon asukkaiden yhteistila.

Vammaispalvelujen laadunvalvonta valvoi vuoden 2023 aikana palveluntuottajan mitoituksen toteutusta tehostetusti useamman kuukauden ajan. Tuolloin yksikölle luvassa asetettu mitoituksivaade alittui pitkälti ajalta. Tällä hetkellä yksikön henkilöstötilanne vaikuttaa vakiintuneelta ja huolta henkilöstömitoituksen alituksesta ei ole.

Palveluntuottajan tulee kiinnittää huomiota, että sairaanhoitajan roolia Kotipolun lääkehoidon tosiasiallisena vastuuhenkilönä vahvistetaan.

Läkehoidon toteuttamisen osalta palveluntuottajan tulee välittömästi siirtää ruokailutilassa olevien lääkedosettien säilytys tiloihin, joissa voidaan varmistaa lääkkeiden säilytykseen sopiva lämpötila. Lääkesäilytystilan lämpötilan seurannan tulee olla säännöllistä.

Vammaispalvelujen laadunvalvonta suosittelee, että palveluntuottaja uudistaa Omavalvontasuunnitelman ja lääkehoitosuunnitelman paremmin Kotipolun yksikköä palvelevaksi.

Yksikössä tulee kiinnittää huomiota asiakkaiden ruokailutilanteisiin. Valvontakäynnin yhteydessä haastatellut asiakkaat kertoivat, että heillä ei ole lupaa annostella itse ruokaa. Eräs haastateltu asiakas toi esille, että ruokaa ei ole aina riittävästi ja hän joutuu käymään kaupassa hankkimassa lisää ruokaa. Palveluntuottajan tulee varmistaa, että ruoka-annokset ovat riittäviä eri asiakkaille kaikissa tilanteissa.

Tämän valvontakäynnin yhteydessä haastatellut asiakkaat vaikuttivat olevan tyytyväisiä asumiseensa. Lisäksi yksikön sosiaalityöntekijä kertoi, että yksikön toiminta vaikuttaa vakiintuneelta ja asiakkaat ovat antaneet positiivista palautetta toiminnasta.

Haastateltu valvontatapaamisella 3 asiakasta.  
Kooste haastatteluista valvontalomakkeen lopussa.

### Sovitut jatkotoimenpiteet ja vastuut

Lomakkeen nro.	Edellytetyt toimenpiteet	Aikaraja	Vastuuhenkilö
2.5	Yksikössä tulee olla nimetty sairaanhoitaja, joka tosiasiallisesti vastaa yksikön lääkehoidosta. Sairaanhoitajan tulee työskennellä yksikössä. Määritelty valvontalomakkeen kohdassa 2.5.	Palveluntuottajan tulee toimittaa selvitys asiasta laadunvalvontaan 30.6.2024 mennessä.	Yksikön esihenkilö ja aluepäällikkö.
5.3	Palveluntuottajan tulee palauttaa asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset	Kyselyn tulokset palautettava laadunvalvontaan 30.6.2024 mennessä	Yksikön esihenkilö
8.	Lääkesäilytyksen lämpötilan säännöllinen seuranta on aloitettava välittömästi.	Selvitys asiasta 30.6.2024 mennessä	Sairaanhoitaja
8.	Ruokailutilassa olevien lääkkeiden säilytys tulee järjestää uudelleen mahdollisimman pian. Lämpötila nousee tilassa liian korkeaksi turvalliselle lääkesäilytykselle.	Välittömästi, selvitys lääkesäilytyksen uudelleen järjestämisestä tulee toimittaa laadunvalvontaan viimeistään 30.6.2024.	Sairaanhoitaja ja yksikön esihenkilö
	<b>Kehotukset</b>		
5.1.	Yksikön omavalvontasuunnitelma tulee uudistaa.	30.6.2024 mennessä.	Yksikön esihenkilö
7.3.	Yksikön lääkehoitosuunnitelma tulee kohdistaa enemmän yksikön tarpeita vastaavaksi	30.6.2024 mennessä.	Sairaanhoitaja
	<b>Suosituks</b>		
9.	Suosittelaaan yksikön ruokailu käytäntöjen tarkentamista.		Yksikön esihenkilö ja henkilökunta
10.	Suosittelaaan poistumisharjoituksen tekemistä.	Vuoden 2024 aikana	Yksikön esihenkilö ja henkilöstö

### Valvonnan loppuarvio

	Arvio	Kuvaus
	Täyttää vaatimukset.	Toiminta on lain vaatimusten ja ohjeistusten mukaista.
	Täyttää vaatimukset ja annettu ohjausta.	Toiminnassa on pientä parannettavaa, joka ei kuitenkaan heikennä asiakkaiden hoidon ja huolenpidon tai turvallisuuden toteutumista.
x	Ei täytä vaatimuksia ja annettu ohjausta. Yksikkö jää seurantaan.	Toiminnassa on puutteita, jotka palveluntuottajan tulee korjata annetussa määräajassa laadukkaan hoidon toteuttamiseksi.
	Ei täytä vaatimuksia ja vaatii jatkotoimenpiteitä. Yksikkö jää seurantaan.	Palveluntuottajan toiminnassa on ilmennyt useita laatu- ja keuhkavia, joiden korjaamista Helsingin kaupungin vammais- ja palvelujen laadunvalvonta seuraa.

Valvonnan loppuarvio perustuu yksiköstä saatuun kirjalliseen materiaaliin, valvontatapaamisella käytyihin keskusteluihin, asiakashaastatteluihin ja valvontatyöntekijöiden tekemiin havaintoihin. Toimintayksikköön on voinut jäädä puutteita tai epäkohtia, joita ei ole tässä yhteydessä havaittu. Palveluntuottaja on vastuussa lainsäädännön, viranomaismääräysten ja -ohjeiden noudattamisesta.

Helsingissä 26.4.2024

Jakelu: Aluehallintovirasto, palveluntuottaja ja hyvinvointialueet, joista yksikössä on asiakkaita.

Vammaispalvelujen laadunvalvonta merkitsee osa-alueen toteutumisesta arvion.

Selitteet:

1. Vihreä= Toteutuu
2. Keltainen = Toteutuu osittain
3. Punainen = Ei toteudu. Asiakohdassa useita puutteita.

1. Asumisyksikön tilat	1.	2.	3.
<p>1.1 <b>Yhteiset tilat</b></p> <p><u>Kaikille asukkaille yhteisten tilojen koko ja käyttötarkoitus (kuvaus):</u> 35m2 asunto, joka toimii ruokailutilana. Talossa on kaikille asukkaille tarkoitettuja yhteisiä tiloja, joita voidaan käyttää joko varaamalla tai ilman varausta.</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti:</i> <i>Ei kierretty tiloja käynnillä. Valvontatapaaminen toteutettu erikseen varattavassa asiakastilassa.</i></p> <p><i>Huomiona, että yksikön asiakkaiden käytössä ei ole säännöllisessä käytössä olevia yhteistiloja, joissa voisi oleskella vapaa-aikana. Suositellaan, että palveluntuottaja tutkii olisiko nykyistä ruokailutilaa mahdollista käyttää asiakkaiden oleskelutilana.</i></p>			
<p>1.2 <b>Asiakasasunnot/huoneet</b></p> <p><u>Asunnon/huoneen koko:</u> 35m2 asuntoja 13 kpl ja 40,5m2 asuntoja 4 kpl</p> <p><u>Vuokran suuruus:</u> 691–790 €, riippuen asunnon koosta ja kerroksesta, jossa asuu.</p> <p><u>Onko asunnoissa keittiövarustus?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko saniteettitila esteetön?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti:</i> <i>Keskusteltu vuokratasosta ja asumisen kustannusten noususta. Asiakkaiden asunnot ovat valoisia ja tilavia.</i></p>			
<p>1.3 <u>Kuvaus henkilökunnan tiloista (myös esihenkilön osalta):</u></p> <p>Toimistotila 17,5m2 ja sosiaalilat 16,5m2</p>			

2. Hoito- ja ohjauksen suunnittelu ja toteutus	1.	2.	3.
<p>2.1 <b>Asiakkaan oma työntekijä</b></p> <p><u>Onko asukkaille nimetty oma työntekijä?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Oma työntekijän tehtäväkuva:</u> Omaohjaajan työnkuvaan kuuluu suunnitelmien päivitykset, yhteydenpito läheisiin, päiväaikaiseen toimintaan ja tarvittaessa etuuksien hakeminen. Omaohjaaja koordinoi asukkaan asioita yhdessä muun työryhmän kanssa.</p>			

	<p><u>Miten omaisiin pidetään yhteyttä?</u> Puhelimitse, sähköpostilla ja kasvokkain omaisen käydessä.</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Asiakkaat tietävät kuka omaohjaaja on.</i></p>		
2.2	<p><b>Asumispalvelun toteuttamissuunnitelmat</b></p> <p><u>Onko asumispalvelun toteuttamissuunnitelmat laadittu kaikille?</u>  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko asumispalvelun toteuttamissuunnitelmat päivitetty vuosittain?</u>  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Miten asumispalvelun toteuttamissuunnitelman tavoitteita seurataan ja arvioidaan?</u>  Henkilökunnan palaverissa sekä päivittäisissä suullisissa raportoineissa arvioidaan sekä käydään läpi asumispalvelun toteuttamissuunnitelmien tavoitteita ja toteutumista, onko saavutettu sekä näkyvätkö ne päivittäiskirjauksissa</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Suunnitelmat oli ajantasaiset. Yhden asiakkaan suunnitelma oli eri pohjalla kuin muilla. Asetettuja tavoitteita ja keinoja tulee tarkentaa, esimerkiksi yhden asiakkaan suunnitelmassa oli tavoite; turvallisuuden luominen omassa kodissaan. Keinot: tuetaan tuen tarpeiden mukaisesti. Tavoitteiden ja keinojen tulee olla konkreettisia.</i></p>		
2.3	<p><b>Palvelusopimus palveluseteliasiakkaille</b></p> <p>Onko palveluseteliasiakkaille tehty palvelusopimus?  <input type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei                      <input checked="" type="checkbox"/> Ei palveluseteliasiakkaita</p> <p>Jos vastasit kyllä, toimita sopimuspohjan malli liitteenä.</p>		
2.4	<p><b>Kirjaamiskäytännöt</b></p> <p><u>Mikä asiakastietojärjestelmä on käytössä?</u> DomaCare</p> <p><u>Onko asiakastietojärjestelmä sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmärekisterissä?</u>  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Kuinka useasti asiakastietojärjestelmään kirjataan työvuoron aikana?</u>  Työvuoron aikana 1–3 kertaa, reaaliaikaisesti tai ennen työvuoron loppua.</p> <p><u>Miten yksikössä on varmistettu, että kaikki työvuorossa olevat työntekijät pystyvät kirjaamaan asiakastietojärjestelmään (myös sijaiset)?</u> Sekä vakinaisilla että sijaisilla on henkilökohtaiset tunnukset asiakastietojärjestelmään. Sijaiset perehdytetään järjestelmän käyttöön</p> <p><u>Osallistuvatko asiakkaat kirjaamiseen ja miten?</u> Asukkailla on mahdollisuus osallistua kirjaamiseen ja olla siinä läsnä. Enemmänkin voitaisiin kirjata yhdessä asukkaiden kanssa. Asumisen toteuttamissuunnitelma käydään myös suullisesti läpi asukkaiden kanssa.</p>		

	<p><u>Mikä kirjaamisessanne on hyvää ja missä on kehitettävää?</u> Kirjataan selkeästi. Enemmän näkyväksi asukkaan oma näkemys asioista.</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti:</i>  <i>Suunnitelman tavoitteet ja keinot tulee näkyä päivittäiskirjauksissa. Tavoitteisiin ja keinoihin on vaikea viitata päivittäiskirjauksissa, jos ne on kirjattu liian yleisellä tasolla.</i></p> <p><i>Asiakkaan kanssa käytyyn vuorovaikutukseen on syytä kiinnittää huomioita päivittäiskirjaamisessa.</i></p> <p><i>Tukipäivät sovittu kaikkien kanssa, suunnitelmaan hyvä kirjata sovitut käynnit</i></p>		
2.5	<p><b>Sairaanhoito</b></p> <p><u>Kuinka sairaanhoidollisten palveluiden saatavuus on varmistettu?</u>  Asukkaat käyttävät pääasiassa perusterveydenhuollon palveluita, Ruoholahden terveysasemaa. Erikoissairanhoidon palveluista vastaa HUS. Osa asukkaista käyttää myös Kehitysvammapoliklinikan palveluita.  Kiireellisissä asioissa soitto 112. Päivystysavun numeroon voi myös soittaa ja kysyä neuvoa.  Päiväkummun sairaanhoitajaa voi tarvittaessa konsultoida sekä kysyä neuvoa ja apua.  Halutessaan asukkaat voivat käyttää myös yksityisiä lääkäripalveluja</p> <p><u>Onko yksikössä laadittu ja käsitelty kuolemantapauksiin liittyvä ohje?</u>  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti:</i>  <i>Sairaanhoitajan nimi on ollut henkilöstöluettelossa, mutta ei työvuorototeutumisissa. On toisessa yksikössä päätoimisesti ja tarvittaessa tulee käymään Kotipolussa. Aluehallintoviraston linjauksen mukaisesti sairaanhoitajan tai vastaavan koulutuksen omaavan henkilön tulee tosiasiallisesti vastata yksikön lääkehoidon toteutumisesta. Vammaispalvelujen laadunvalvonta on aiemmin linjannut, että minimissään tämän toteutumiseen vaaditaan, että kolmen viikon listassa sairaanhoitaja työskentelee vähintään yhden vuoron ko. yksikössä.</i></p> <p><i>Kotipolun edustajien mukaan em. vaade on mahdollista toteuttaa. Palveluntuottajan tulee toimittaa selvitys sairaanhoitajan roolista Kotipolun lääkehoidossa. Selvitys tulee toimittaa kesäkuun 2024 loppuun mennessä.</i></p>		

	Asiakkaan asema ja oikeudet	1.	2.	3.
3.1	<p>Itsemääräämisoikeus ja suunnitelma itsenäisen suoriutumisen ja itsemääräämisoikeuden tukemiseksi</p> <p><u>Ketkä kuuluvat moniammatilliseen asiantuntijatiimiin rajoitustoimenpideratkaisuja ja päätöksiä arvioitaessa?</u> (nimi ja tehtävä) Palveluasumisessa ei ole rajoitustoimenpiteitä</p> <p><u>Onko yksikköönne nimetty IMO-vastuuhenkilö?</u> <input type="checkbox"/> Kyllä                      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Kuinka monta erityishuollon asiakasta on yksikössä?</u> 15</p> <p><u>Ovatko kehitysvammalain edellyttämät IMO-suunnitelmat ajan tasalla?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Millaisia puhetta tukevia ja korvaavia kommunikointimenetelmiä yksikössänne on käytössä?</u> Yhdellä asukkaalla on Kelan tulkkauspalvelu.</p> <p><u>Millä tavoin asiakkaan, läheisten ja asiakkaan verkoston osallistuminen on varmistettu IMO-suunnitelman laadinnassa?</u> IMO-suunnitelma laaditaan ja päivitetään yleensä samalla kun asumispalveluiden toteuttamissuunnitelma ja siinä on paikalla asukkaan lähiverkosto.</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: IMO-suunnitelmat ovat erillisellä liitteellä ja tietoja on myös osin asumisen suunnitelmassa. IMO- suunnitelmat ovat melko niukat, mutta toisaalta yksikön asiakkaiden tuen tarpeet ovat hyvin kevyet.</i></p> <p><i>Tuottajan mukaan IMO-suunnitelmat ovat vaikeita tehdä, kun asiakkaat ovat melko omatoimisia. Asumisen toteuttamissuunnitelma ja IMO-suunnitelma ovat erillisiä dokumentteja tällä hetkellä. Valvontatapaamisen aikana keskustelimme, että em. suunnitelmat on mahdollista olla samalla dokumentilla, kunhan IMO:n asiat on selkeästi eritelty ja käsitelty kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.</i></p>			
3.2	<p><b>Rajoitustoimenpiteet</b></p> <p><u>Minkälaisia rajoitustoimenpidepäätöksiä asiakkailta on voimassa?</u> (merkitse perään päätösten määrä)</p> <p><input type="checkbox"/> Aineiden ja esineiden haltuunotto <input type="checkbox"/> Rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö päivittäisissä toiminnoissa (toistuva ja pitkäaikainen käyttö) <input type="checkbox"/> Rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö vakavissa vaaratilanteissa <input type="checkbox"/> Valvottu liikkuminen <input type="checkbox"/> Poistumisen estäminen</p> <p><u>Minkälaisia rajoitustoimenpideratkaisuja asiakkaille on tehty viimeisen</u></p>			

<p><u>12 kk aikana?</u></p> <p><input type="checkbox"/> Kiinnipitäminen (lyhytaikainen)  <input type="checkbox"/> Henkilöntarkastus  <input type="checkbox"/> Lyhytaikainen erillään pitäminen (enintään kaksi tuntia)  <input type="checkbox"/> Rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö päivittäisissä toiminnoissa  <input type="checkbox"/> Poistumisen estäminen</p> <p><u>Miten rajoitustoimenpiteiden käyttöä seurataan?</u></p> <p><u>Käsitelläänkö tapahtuma rajoitustoimenpiteen jälkeen asiakkaan kanssa?</u>  <input type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko yksikössä kameravalvontaa?</u>  <input type="checkbox"/> Kyllä                      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti:  Yhteisöllisessä asumisessa ei voi toteuttaa rajoitustoimenpiteitä. Keskustelimme tilanteesta, joka yksikössä oli tullut eteen. Tilanne oli ollut eettisesti haasteellinen ja vaikea. Tilanteessa asiakkaan kyky huolehtia itsestään ja hyvinvoinnistaan oli merkittävästi alentunut.</i></p>			
---	--	--	--

4.	Asiakkaan hyvinvointi ja vapaa-ajan toiminta	1.	2.	3.
4.1	<p><b>Hyvinvointi ja vapaa-ajantoiminta</b></p> <p><u>Kuinka moni asiakas ei osallistu yksikön ulkopuoliseen päivä- tai työtoimintaan tai opiskele/käy töissä? 9 asukasta</u></p> <p><u>Miten ja kuinka usein asiakkaille mahdollistetaan ulkoilu?</u> Lähes kaikki Kotipolun asukkaista kykenevät ulkoilemaan aivan itsenäisesti ja he käyvätkin ulkoilemassa päivittäin.  Pari asukasta ei itsenäisesti lähde lähiympäristöä pidemmälle oman tahtonsa mukaan, he ulkoilevat läheisessä puistossa.</p> <p>Ulkoilemme myös yhdessä asukkaiden kanssa.</p> <p><u>Kuinka usein asiakkaille mahdollistetaan suihkuun pääsy?</u> Lähes kaikki asukkaista käyvät suihkussa itsenäisesti ja oman aikataulunsa mukaisesti.  Muutamalle asukkaalle on kalenteroitu suihkupäivät, hahmottamisen tueksi, jotta suihkussa tulee käytyä ilman sanallista kehottamista.</p> <p><u>Millaista säännöllistä vapaa-ajan toimintaa yksikössä toteutetaan?</u>  Varaamme talossa olevaa asukastilaa, lähinnä viikonloppuisin, siellä pelaillaan erilaisia pelejä, vietetään kahvittelun merkeissä yhteistä aikaa.  Talon kuntosalista on varattu oma aika lauantaisin iltapäivällä klo 15–16.  Asukkailla on paljon omia vapaa-ajan menoja ja harrastetoimintaa talon ulkopuolella. Asukkaat osallistuvat talotoimikunnan järjestämiin tilaisuuksiin kuten karaokeillat, brunssit ja yhteiset juhlat.</p> <p><u>Millä tavalla asiakkaat osallistuvat vapaa-ajantoimintojensa suunnitteluun?</u>  Asiakkaat itsenäisesti suunnittelevat ja päättävät oman vapaa-ajan vieton sekä asukaskokouksessa suunnitellaan yhteistä vapaa-ajan toimintoja.</p>			



<p><u>Kuinka usein pidätte asukaskokouksia? Kerran kuussa.</u></p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Päivittäiskirjauksissa ei ollut mainintoja talon yhteisestä tekemisestä. Kirjauksista välittyvät lähinnä avustajien kanssa sovitut menot. Palveluntuottajan mukaan kyseiset asiakkaat eivät halua osallistua yhteiseen toimintaan.</i></p> <p><i>Asukastilaa varataan viikonloppuisin, kahvittelua ja bingoa pelataan. Ruokailutilassa on askarreltu toisinaan. Osalla asiakkaista on paljonkin omia harrastuksia. Kaikki eivät halua osallistua yhteiseen toimintaan. Talossa on asukastoimikunnan järjestämää tekemistä, esim. karaokea ja brunssi. Kotipolun asiakkaille on varattu kuntosalivuoro lauantaisin. Juhlia järjestetään myös toisen yksikön kanssa. Nuoremmat asiakkaat eivät osallistu juurikaan yhteiseen toimintaan.</i></p> <p><i>Asukaskokous on kerran kuussa, yleensä samat asiakkaat osallistuvat kokoukseen. Viime kesänä käyty risteilyllä, johon myös nuoremmat asukkaat lähtivät mukaan.</i></p> <p><i>Hyvä huomioida yhteisöllisen palveluasumisen osalta sosiaalisen kanssakäymisen tukeminen myös ns. nuorten asiakkaiden kohdalla. Tarjotaan mieluisia mahdollisuuksia, mutta asiakas valitsee, haluaako osallistua. Kotipolun asiakkaiden ikärakenne on suuri, nuorimmat asiakkaat 20-vuotiaita ja vanhimmat yli 70.</i></p>			
--	--	--	--

5.	Omavalvonta ja tietosuojaja	1.	2.	3.
5.1	<p><b>Omavalvonta</b></p> <p><u>Onko organisaatiossanne laadittu omavalvontaohjelma?</u>  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Milloin omavalvontasuunnitelma on päivitetty?</u> 31.1.2024</p> <p><u>Ketkä osallistuvat omavalvontasuunnitelman päivittämiseen?</u> Yksikönjohtaja yhdessä henkilökunnan kanssa.</p> <p><u>Miten omavalvontasuunnitelmaa hyödynnetään yksikön toiminnassa?</u> Toiminnan kehittämisessä ja valvonnassa, perehdytyksen apuna.</p> <p><u>Missä omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?</u> Toimistossa ja Päiväkummun nettisivulla.</p> <p><u>Mistä sosiaaliasia- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot ovat saatavilla yksikössänne?</u> Yhteystiedot ovat toimistossa.</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien pitää laatia toiminnastaan omavalvontaohjelma. Ohjelmassa määritetään tavat, joilla varmistetaan, että palvelut järjestetään ja toteutetaan sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti. Omavalvontaohjelmaan kirjataan, miten palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä yhdenvertaisuutta seurataan ja miten puutteellisuudet korjataan. Omavalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetyt omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat.</i></p>			

	<p><i>Omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on kertoa, miten yksikössä varmistetaan, että palvelu toteutetaan laadukkaasti ja asiakasturvallisesti sekä miten toimitaan, kun todetaan, että palvelu ei syystä tai toisesta toteudu sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti tai asiakasturvallisuus uhkaa vaarantua. Tavoitteena on, että henkilökunta arvioi koko ajan omaa toimintaansa, kuulee asiakkaita ja omaisia laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asiakaspalautteen huomioon toiminnan kehittämisessä.</i></p> <p><i>1.1.2024 alkaen laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 säätää omavalvonnasta sekä ilmoitusvelvollisuudesta.</i></p> <p><i>Kotipolun omavalvontasuunnitelma on tehty organisaation pohjalle. Kotipolkuun kohdentuvaa tekstiä suunnitelmaan tulee lisätä merkittävästi.</i></p> <p><i>Suunnitelmassa esitelty kattavasti Päiväkummun hoitofilosofiaa ja arvoja. Omavalvontasuunnitelmaan tulee avata miten Kotipolussa Päiväkummun arvot ja hoitofilosofia käytännössä näkyvät.</i></p> <p><i>Kohta 5.3 Itsemääräämisoikeus- ja rajoitustoimenpidekohdassa syytä selventää, ettei yksikössä voida käyttää rajoitustoimenpiteitä.</i></p> <p><i>Riskienhallinnassa hyvä avata Kotipolun riskejä ja miten niitä on voitu vähentää.</i></p> <p><i>Henkilöstö: Kotipolun toiminnan johtamisesta vastaa yksikönjohtaja Airi Järvinen Yksikön johtajaa ei huomioida mitoituskaskennassa, vaan hänen toimenkuvansa on hallinnollinen. Korjattava omavalvontasuunnitelmaan, mikä on Kotipolun todellinen tilanne.</i></p> <p><i>Kehittämissuunnitelmaan tulee lisätä Kotipolun kehittämistoimia.</i></p>			
5.2	<p><b>Ilmoitusvelvollisuus</b></p> <p><u>Onko sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain mukainen ilmoitusvelvollisuus käsitelty työntekijöiden kanssa?</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Ilmoitusvelvollisuutta tulee kerrata säännöllisesti henkilöstön kanssa</i></p>			
5.3	<p><b>Palautteet</b></p> <p><u>Miten yksikössänne kerätään palautetta?</u> Asiakastyytyväisyyskyselyjen avulla, läheiset ottavat yhteyttä myös puhelimitse tai s-postilla.</p> <p><u>Miten palautteet käsitellään?</u> Henkilökunnan kokouksissa.</p> <p><u>Millaista palautetta olette saaneet viimeisen 12kk aikana?</u> Asiakkailla: Asukkaille tehdään tyytyväisyyskysely nyt kevään aikana. Omaisilta: Omaisille ei ole tehty 2023 tyytyväisyyskyselyä. Palaute mitä omaisilta on tullut muulla tavoin, liittyy lähinnä kodinhoidollisiin asioihin. Viimeiseen kirjalliseen omaistyytyväisyys kyselyyn ei saatu yhtään vastausta.</p> <p><u>Kanteluiden määrä 12kk aikana:</u> - <u>Muistutusten määrä 12kk aikana:</u> -</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti:</i></p>			

	<p>26.1.2023 valvontakäynnillä todettiin, että yksikössä on toteutettu asiakastytyväisyyskysely vuonna 2022, mutta siihen ei ole ollut halukkuutta vastata. Tällöin ostopalvelujen laadunvalvonnan edustajat kehottivat palveluntuottajaa uudistamaan asiakastytyväisyyskyselyn vuoden 2023 aikana, mutta palveluntuottaja kertoi, että kysely on nyt vasta meneillään.</p> <p>Kyselyn tulokset tulee toimittaa ostopalveluyksikön edustajille kesäkuun loppuun mennessä.</p>			
5.4	<p><b>Tietosuoja</b></p> <p><u>Miten varmistatte, ettei henkilökunta puhu asiakastietoja muiden asiakkaiden kuullen?</u> Asioista keskustellaan joko asukkaan luona tai toimistossa.</p> <p><u>Säilytetäänkö paperisia asiakastietoja lukitussa kaapissa?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko asiakkaiden tai omaisten tunnistettavia henkilötietoja esillä esim. toimiston tai asiakastilojen seinillä?</u> <input type="checkbox"/> Kyllä      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko henkilötietojen käsittelystä laadittu EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen seloste?</u> <a href="https://tietosuoja.fi/seloste-kasittelytoimista">https://tietosuoja.fi/seloste-kasittelytoimista</a> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Terveys- ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille määräyksen (3/2021) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 27 §:ssä säädetystä tietoturvasuojan ja tietosuojan omavalvonnasta. Tietoturvasuunnitelma on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta.</i></p>			
<b>6.</b>	<b>Henkilökunta</b>	1.	2.	3.
6.1	<p><u>Avin/Valviran luvan mukainen mitoitus:</u> 0,3</p> <p><u>Vastaako luvan mukainen mitoitus asiakkaiden tämänhetkistä palveluntarvetta?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko mitoitus toteutunut 3 viikon tarkasteluajanjaksolla?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Tukiasukkaille kohdennettujen työtuntien määrä 3 viikon aikana?</u></p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Mitoitus vaade täyttynyt, ollut 0,3. Joitakin kertoja ollut työvuorolistan mukaan yksin työntekijä työvuorossa, esim. äkillisen sairastumisen vuoksi. Sijaisia ei ole saatu, mutta aina yritetään saada.</i></p>			

	<p><i>Kehotetaan pohtimaan ja kirjaamaan miten toimitaan, jos joudutaan toimimaan yksin vuorossa esimerkiksi työtehtävien priorisoiminen, sijaisjärjestelyt jne.</i></p> <p><i>Valtioneuvoston asetus 308/2023 velvoittaa hyvinvointialueita valvomaan, että yksityisillä palveluntuottajilla on suunnitelma jatkuvuudesta ja valmiudesta häiriötilanteiden varalle.</i></p>																
6.2	<p><b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b></p> <p>(merkitse määrät)</p> <table border="1" data-bbox="245 472 721 943"> <tr> <td>Sairaanhoidtaja/ terveydenhoitaja:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sosionomi:</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Lähihoitaja:</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Hoiva-avustaja:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muu, mikä:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tukipalveluhenkilöstö:</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Oppisopimusopiskelija (mihin tutkintoon?):</td> <td></td> </tr> </table> <p><u>Kuinka moni vakituinen työntekijä on Terhikki/Suosikki rekisterissä?</u> Kaikki</p> <p><u>Miten työntekijät ovat tunnistettavissa yksikössä työskenteleviksi?</u> Asukkaat tunnistavat/tuntevat työntekijät, vaikka emme käytä työvaatteita.</p> <p><u>Mitä kautta saatte yksikköön sijaisia?</u> Meillä on muutamia omia keikkalaisia ja/tai käytämme Sijaiset.fi keikkafirmaa</p> <p><u>Onko sijaisia saatu tarpeen vaatiessa?</u> Useimmiten sijaisia on saatu avoimiin vuoroihin.</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Sairaanhoidtajan resurssin lisääminen työvuorolistaan.</i></p>	Sairaanhoidtaja/ terveydenhoitaja:		Sosionomi:	1	Lähihoitaja:	5	Hoiva-avustaja:		Muu, mikä:		Tukipalveluhenkilöstö:	0,5	Oppisopimusopiskelija (mihin tutkintoon?):			
Sairaanhoidtaja/ terveydenhoitaja:																	
Sosionomi:	1																
Lähihoitaja:	5																
Hoiva-avustaja:																	
Muu, mikä:																	
Tukipalveluhenkilöstö:	0,5																
Oppisopimusopiskelija (mihin tutkintoon?):																	
6.3	<p><b>Henkilökunnan täydennys- ja ensiapukoulutus</b></p> <p><u>Onko henkilöstölle laadittu koulutussuunnitelmat?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Kuinka monta koulutuspäivää työntekijöillä oli keskimäärin edellisenä vuonna?</u> 2 koulutuspäivää</p> <p><u>Mitä koulutuksia?</u> RAI-koulutus, alkusammutuskoulutus, EA-koulutus, esihenkilö- ja johtamiskoulutusta</p> <p><u>Voimassa olevien ensiapukoulutusten määrä:</u> 4</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Henkilöstöluettelon mukaan 5:llä ensiapukoulutus suoritettu. RAI ei ole käytössä tällä hetkellä, mutta sitä ollaan ottamassa käyttöön.</i></p>																

	<i>Nepsy osaamisen vahvistamiseen liittyvää koulutusta on suunnitteilla.</i>		
6.4	<p><b>Kokouskäytännöt</b></p> <p><u>Millaiset kokouskäytännöt yksikössä on?</u> Henkilökunnan kokous kerran kuussa.</p> <p><u>Minne kokousmuistiot tallennetaan?</u> Teamsiin</p>		
6.5	<p><b>Työilmapiiri ja työhyvinvointi</b></p> <p><u>Milloin yksikössä on selvitetty viimeksi työilmapiiriä ja miten?</u> Kysely ajalla 29.11-11.12.2023</p> <p><u>Keskeiset tulokset ja mahdolliset toimenpiteet:</u> Työilmapiiri ja lähiesihenkilötyö koettiin hyväksi. Parannusta haluttiin työterveyspalveluihin ja palautteen antamiseen.</p> <p><u>Onko yksikössä käytössä työnohjausta?</u> <input type="checkbox"/> Kyllä      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Miten työhyvinvointia tuetaan?</u> Päiväkummulla on käytössä e-passi, työntekijät voivat käyttää summan haluamallaan tavalla. Työvuorosuunnitteluun voi vaikuttaa. Yhteiset tapahtumat kuten pikkujoulut, piknikit, naisten 10, värijuoksu. Erilaisia tiimejä, joihin työntekijät tuovat kehitysideoita ja ajatuksia käsiteltäväksi</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti:</i> <i>Esihenkilöltä toivotaan enemmän palautteen antoa työntekijöille. Esihenkilö kokee palautteen antamisen hänelle haastavana. Keskusteltiin erilaisista tavoista antaa palautetta.</i></p>		
6.6	<p><b>Perehdytys</b></p> <p><u>Kuinka uuden työntekijän/sijaisen perehdytys tapahtuu käytännössä?</u> Työyhteisöstä nimetään henkilö, joka perehdyttää uuden henkilön. Pyritään että he ovat samoissa työvuoroissa. Sijaisen kohdalla perehdytys kuuluu työntekijälle, joka on hänen kanssaan työvuorossa.</p> <p><u>Perehdytyksen vastuujako ja materiaalit:</u> Päiväkummulla on kirjallinen perehdytysuunnitelma ja lomakkeet tuntityöntekijälle sekä vakituiselle työntekijälle. Vakituisten perehdytyslomake käydään läpi koeajalla. Allekirjoitettu perehdytyslomake säilytetään yksikönjohtajan työsopimuskansiossa. Yksikönjohtaja varmistaa perehdytysohjelman toteutumisen.</p> <p><u>Onko yksikössä käsitelty henkilöstön kanssa Helsingin kaupungin palvelukuvaus (palvelusetelipalveluissa sääntökirjat)?</u> <input type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p>		
6.7	<p><b>Esihenkilö</b></p> <p><u>Koulutus:</u> Kehitysvammaistenohjaaja</p> <p><u>Työkokemus esihenkilötyöstä:</u> 15 vuotta</p>		

<p><u>Työkokemus vammaistyöstä</u>: 32 vuotta</p> <p><u>Muut yksiköt, joissa vastuuhenkilönä</u>: -</p> <p><u>Yksikön esihenkilön sijainen</u>: Katja Vesterelve</p> <p><u>Onko perehdytys ollut riittävä?</u> Kyllä</p> <p><u>Miten esihenkilön tarvitsema tuki on järjestetty?</u> Tuki tulee johtotiimiltä ja omalta esihenkilöltä Katja Vesterelveltä.</p> <p><u>Mitä koulutuksia esihenkilö on viimeisen vuoden aikana käynyt?</u> Rai-koulutus, alkusammutuskoulutus, Päiväkummun esihenkilöpäivissä olleet luennot.</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti:</i> <i>Esihenkilöllä pitkä kokemus ja laaja osaaminen asiakaskunnan kanssa työskentelystä.</i></p>			
--	--	--	--

7.	Lääkehoito	1.	2.	3.
7.1	<p><b>Lääkehoitoluvat ja vastuu</b></p> <p><u>Lääkehoitolupien määrä vakinaisen henkilöstön osalta</u>: 5</p> <p><u>Lupaprosessissa olevien määrä</u>: -</p> <p><u>Vastaako yksikön lääkehoidon kokonaisuudesta laillistettu terveydenhuollon ammattilainen?</u>  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Yksikössä ei työskentele sairaanhoitajaa. AVI:n ohjeistuksen mukaan lääkehoidosta tulee tosiasiallisesti vastata sairaanhoitajan. Kts. kohdat 2.5 ja 6.2.</i></p>			
7.2	<p><b>Lääkepoikkeamat</b></p> <p><u>Lääkepoikkeamien määrä viimeisen 12kk aikana</u>: 4 lääkepoikkeamaa</p> <p><u>Kuinka poikkeamat käsitellään?</u> Lääkepoikkeamat käsitellään henkilökunnan kokouksissa. Asukkaan kanssa käydään keskustelu lääkehoidon tarpeellisuudesta</p> <p><u>Onko lääkehoitoa kehitetty havaittujen poikkeamien perusteella?</u>  <input type="checkbox"/> Kyllä                      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Jos on kehitetty, miten?</u></p> <p><u>Miten asiakkaiden lääkityksen oikeellisuus tarkistetaan?</u> Lääkelistalta ja lääkepaketista.</p>			
7.3	<p><b>Lääkehoitosuunnitelma</b></p>			

<p>Koska lääkehoitosuunnitelma on päivitetty? 15.2.2023</p> <p>Ketkä ovat osallistuneet suunnitelman laatimiseen? Tuire Eerola, Airi Järvinen sekä se on johtotiimin hyväksymä</p> <p>Kuka suunnitelman on hyväksynyt? Lääkäri Eero Kitinoja</p> <p>Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu lääkelupaprosessi  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Lääkehoitosuunnitelmassa on kartoitettu yksikön lääkehoidon riskit  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu lääkkeiden säilytys ja käsittely  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu lääkehoidon kirjaamiskäytännöt  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti:</i>  <i>Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 15.2.2023, palveluntuottajan tulee päivittää suunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma on erittäin laaja ja siinä on paljon asioita, jotka eivät koske Kotipolkua. Suunnitelma on vaikeasti hyödynnettävissä.</i></p> <p><i>Suosittelaa suunnitelman tiivistämistä ja kohdentamista Kotipolkuun. Sairaanhoidajan tulee olla nimettyinä lääkehoidon vastuuhenkilöksi.</i></p>	
--	--

<b>8. Lääkehoidon toteutus</b> (vammaispalvelujen laadunvalvonta täyttää)	Toteutuu	Vaatii toimenpiteitä	Huomiot:
Lääkehuone ja lääkekaapit järjestyksessä	x		
Asiakkaille tarkoitettuja yhteiskäyttölääkkeitä ei säilytetä/käytetä	x		
Lääkkeet selkeästi nimikoitu sekä eroteltu asiakaskohtaisesti	x		
Lääketilan lämpötilaseuranta säännöllistä ja viikoittaista		x	<p>Ei viikoittaista, säännöllinen lämpötilan seuranta on aloitettava välittömästi.</p> <p>Yhteisessä ruokailutilassa säilytetään asiakkaiden koko viikon lääkkeet doseteissa, jotka on sijoitettu kaapissa olevaan kassakaappiin. Ruokailutilassa lämpötila oli monena päivänä noussut liian korkeaksi lääkesäilytyksen ohjearvoihin verrattuna.</p> <p>Palveluntuottajan on välittömästi siirrettävä lääkesäilytys toisiin tiloihin, jossa voidaan varmentaa lämpötilan pysyminen lääkesäilytykseen annettujen ohjearvojen sisällä.</p>

Lääkejääkaapin lämpötilaseuranta säännöllistä ja viikoittaista			Lääkejääkaappia ei ole.
Yksikössä asianmukaiset lukitus- ja avainkäytännöt lääkehoidossa	X		jokaisella lääkeluvallisella on lääkeavain
N-lääkkeiden säilytys erillisessä kiinteässä lukituskaapissa		X	Tarkennettava avainkäytäntöjä, nyt kaikilla lääkeluvallisilla pääsy N-lääkkeisiin.
N-lääkkeiden kulutuskortit käytössä		X	Lääkkeiden jäljelle jäänyt määrä oltava näkyvillä kulutuskortissa.
N-lääkkeiden kaksoistarkastus		X	
Lääkejätteen säilytys ja hävittämiskäytännöt kunnossa		X	Hankittava asianmukaiset lääkejäteastiat.
Särmäjätteen (viiltävä ja pistävä) säilytys			Ei tarvetta.

9.	Ruoka, pyykki ja siivous	1.	2.	3.
9.1	<p><b>Ruokailu</b></p> <p><u>Kuinka ruokahuolto on toteutettu yksikössänne?</u> Päiväkummun keittiö Karpalo toimittaa ruuat kolmesti viikossa. Ruuat on tehty kylmävalmistus menetelmällä, paikan päällä ne laitetaan uuniin 1½ tunniksi. Aamu, väli- ja iltapalat valmistetaan yksikössä ja tarvikkeet tilataan Aimo-tukusta</p> <p><u>Missä ruokalista on esillä?</u> Ruokailutilassa olevalla ilmoitustaululla sekä Päiväkummun www-sivulla.</p> <p><u>Miten asiakkaat voivat vaikuttaa ruokalistaan?</u> Asukkaat voivat esittää toiveita, jotka henkilökunta vie eteenpäin keittiölle asumis- ja ateriatimin kautta.</p> <p><u>Saako asiakas annostella itse ruoan?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko yksikössä mahdollista yhdessä henkilökunnan kanssa tai itsenäisesti harjoitella ruoanvalmistusta?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko asiakkaalla mahdollisuus saada tarvittaessa yöpalaa?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Asukkaat voivat tarvittaessa pyytää joko iltapalan yhteydessä tai ennen työvuoron loppumista ohjaajalta yöpalaa. Sekä heillä on omia elintarvikkeita asunnonsaan      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko elintarvikkeita käsittelevällä henkilökunnalla voimassa olevat hygieniapassit?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Kaikki haastatellut asiakkaat kertoivat, että henkilökunta annostelee ruoat ruokailutilanteissa. Yksi haastateltava mainitsi, että toisinaan ruokailun jälkeen jää nälkä ja hän joutuu käymään kaupassa ostamassa lisää ruokaa.</i></p>			
9.2	<p><b>Pyykki- ja siivoushuolto</b></p> <p><u>Kuinka pyykkihuolto on toteutettu yksikössänne?</u></p>			



	<p>Osalla asukkaista on oma pyykinpesukone, jossa he pesevät omat pyykkinsä tarvittaessa ohjaajan avustuksella. Talo pesulassa on yksi kone, joka on varattu Kotipolun käyttöön. Kotipolun ruokailutilassa on myös pyykinpesukone.</p> <p><u>Kuinka siivoushuolto on toteutettu yksikössänne?</u> Asukkaat siivoavat yhdessä ohjaajien kanssa. Ruokailutilan, toimiston ja sosiaalityötilojen siivouksesta vastaa henkilökunta.</p> <p><u>Miten yksikön siivous- ja pesuaineiden turvallinen säilytys on järjestetty?</u> Asukkailla on omat siivousaineet omissa asunnoissaan. Ruokailutilassa on talon yhteisiä pesuaineita</p>			
--	---	--	--	--

10.	Turvallisuus	1.	2.	3.
10.1	<p><b>Vaara- ja uhkatilanteet</b></p> <p><u>Vaara- ja uhkatilanteiden määrä viimeisen 12kk aikana:</u> 2 kappaletta</p> <p><u>Millaisia vaara- ja uhkatilanteita on ollut?</u></p> <p><u>Onko vaarojen arviointi tehty vuosittain?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Millaisia toimenpiteitä on tehty vaara- ja uhkatilanteiden ehkäisemiseksi/vähentämiseksi?</u></p> <p><b>Paloturvallisuus</b></p> <p><u>Onko työntekijöillä voimassa oleva alkusammutuskoulutus?</u> <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko yksikössänne pidetty poistumisharjoituksia viimeisen 12kk aikana?</u> <input type="checkbox"/> Kyllä                      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Kuinka usein turvallisuuskävelyt tehdään?</u></p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti: Suositellaan poistumisharjoituksen tekemistä.</i></p> <p><i>Tänä keväänä tehty turvallisuuskävely, kävelyt tehdään kaksi kertaa vuodessa.</i></p>			
10.2	<p><b>Hoitajakutsu- ja turvajärjestelmät</b></p> <p><u>Onko asiakkaiden käytössä hoitajakutsujärjestelmä tai jokin muu turvapalvelu?</u> <input type="checkbox"/> Kyllä                      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Jos ei ole, niin miksi?</u> Kahdella asukkaalla on käytössä turvapuhelin. Yöllä asukkaiden on mahdollista soittaa toiseen Päiväkummun yksikköön, jossa on yökkö paikalla. Hän tarvittaessa arvio tilanteen, konsultoi asukasta tai/ja hälyttää tarvittaessa apua, poistumatta kuitenkaan omasta yksiköstä.</p>			

	<p><u>Onko työntekijöiden käytössä jokin turvapalvelu tai turvajärjestelmä?</u>  <input type="checkbox"/> Kyllä                      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><i>Vammaispalvelujen laadunvalvonnan kommentti:  Asiakkailla on puhelimissaan kiinteistön puhelinnumero, jos esim. avain unohtuu yöai-  kaan.</i></p> <p><i>Turvapuhelin asiakkaiden yöllisiin hälytyksiin vastaa kaupungin kotihoidon päivystys.</i></p>			
--	--	--	--	--

11. Asiakasvarat	1.	2.	3.
<p>11.1 <u>Säilytetäänkö yksikössänne asiakasvaroja?</u>  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko säilytyksestä sovittu asiakkaan/omaisen/edunvalvojan kanssa?</u>  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p><u>Onko muilla kuin virallisesti nimetyillä asiakasvarojen hoitajilla pääsyä asiakasvaroihin (lukitussa tilassa olevat asiakkaiden varat)?</u>  <input type="checkbox"/> Kyllä                      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p>			

12. Onnistumiset ja kehittämiskohteet
<p>12.1 <u>Missä asioissa yksikkönne on mielestänne onnistunut viimeisen 12kk aikana?</u>  Saatu lisää työntekijöitä sekä vakituisia että keikkalaisia. Asukkaiden kotiutuminen uuteen asuin-  paikkaan muuton jälkeen.</p> <p><u>Kehittämiskohteet ensi vuodelle ja suunnitelmat niiden toteuttamiseksi:</u>  Kirjaamisen kehittäminen, Kantaan siirtyminen  Nepsy-koulutukset.</p>

13. Haastattelulomake asukkaille	Kyllä	Osit- tain/Jos kus	Ei	En osaa sanoa
1) Onko sinulla turvallinen olo kodissasi?	xxx			
2) Ovatko asumisyksikkösi yhteiset tilat viihtyisät?	xxx			
3) Onko asuntesi sinulle sopivan kokoinen?	xxx			
4) Kohtelevatko työntekijät sinua hyvin?	xxx			
5) Saatko apua riittävän nopeasti työntekijöiltä?	xxx			
6) Saatko apua myös yllättävissä tilanteissa?	xx			x
7) Saatko ottaa/valita itse ruokasi? - ohjaajat antavat		x	xx	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ohjaajat antavat, joskus kun jää nälkä, joudun menemään kauppaan ostamaan lisää ruokaa.</li> <li>- joskus saa, yleensä ohjaajat antavat</li> </ul>				
8)	Pääsetkö halutessasi suihkuun?	xxx			
9)	Pääsetkö halutessasi ulkoilemaan?	xxx			
10)	Onko asumisyksikössäsi sinulle riittävästi vapaa-ajan ohjelmaa tai tekemistä? - on, mutta ei kiinnosta	xxx			
11)	Voivatko ystäväsi ja läheisesi kyläillä luonasi? Myös iltaisin ja öisin? - pitää kysyä lupa ohjaajilta	x		x	x
12)	Toivotko, että sinua autetaan saamaan ystäviä? - ei tarvii, hoituu omasta takaa		x	x	x
13)	Tiedätkö, kuka oma työntekijäsi (ohjaaja/hoitaja) on? - en ole varma, vaihtunut usein	xx	x		
14)	Koetko tulevasi ymmärretyksi, kun puhut/kommunikoit työntekijöiden kanssa?	xx	x		
15)	Saatko päättää omista asioistasi omassa kodissasi?	xx		x	
16)	Kunnioittavatko työntekijät henkilökohtaista tapaasi toimia/elää/tehdä valintoja?	xxx			
17)	Mitä asumiseen liittyviä muutoksia toivot? - kaikki ok				
18)	Mikä asumisyksikössäsi on parasta? - ohjaajat on parasta - oma rauha, - ruoka				
19)	Kuinka monta tähteä annat asumisyksikölle (1-5)? 5,5,5				
					