

Perustiedot
Päivämäärä: 4.7.2024
Yksikkö: Päiväkumpu Malminkartano, <u>rk Vanamo ja Kullervo</u>
Yhteystiedot: Puustellintie 1, 00410 Helsinki
Y-tunnus: 2154142-0
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 28.3.2023 Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 3.kerroksen ryhmäkodeissa Ryhmäkoti Vanamo 16/16 Ryhmäkoti Kullervo 15/15
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Yksikönjohtaja Alekski Lehikoinen Puh: 050 359 2354 aleksi.lehikoinen@paivakumpuhoiva.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Ryhmäkotivastaava Maarit Pesonen (Kullervo ja Vanamo) puh: 050 410 7679 maarit.pesonen@paivakumpuhoiva.fi

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo) 8.7.2024 henkilöstötilanne	Määrä
Sairaanhoidtaja/terveydenhoitaja 100 % =2 kpl (tarvittaessa lisäksi ryhmäkoti vastaava 60 %)	2+ (1)
Lähihoitaja 10= 100 % 4= 80 % 3= lh-oppisopimusopiskelija, joiden opintopisteet olivat 130,140 ja 165 (kansainvälisiä opiskelijoita)	14 3
3 kpl määräaikaisia lh. joiden oppisopimus opintopisteet yli 100 op	4
Hoiva-avustaja 2= 100 % (joista toinen lh. oppisopimusopiskelija 40 op) 1=60-65 % määräaikainen vuoden 2024 loppuun 1= 100 % määräaikainen elokuun loppuun	4
Kuntoutushenkilöstö Päiväkummun yhteinen	noin 2 h/vko

Tukipalveluhenkilöstö laitoshuoltaja hoitoapulainen	2 (koko talo) 2 (koko talo)			
Muu, mikä? Kiinteistöpäällikkö	1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	6		6	1,5 (2.krs)
Kuntoutushenkilöstö	-		-	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1			
Lähihoitaja opiskelija	1			
Tukipalveluhenkilöstö siistijä (Koko Talossa)	1			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat Ostopalvelujen tuottajat;				
Elintarvikkeet: Aimo-Tukku Hoitotarvikkeet: Medituote Oy IT: Global Voicelink GVL Työterveyshuolto: Täsmä Työterveys Oy Lääkkeet ja annosjakelu: Yliopiston Apteekki Lääkäripalvelut: Helsingin kaupungin kilpailuttama lääkäri / 01.05.2024 alkaen Mehiläinen Kiinteistönhuolto: Yrityksen oma sekä Keimolan ja Kivistön Kiinteistöhuolto Oy Fysioterapia: Yrityksen oma, Amia Akatemia Kampaamo ja jalkahoitopalvelut: Maj kauneus- ja hyvinvointipalvelut Henkilöstövuokraus tarvittaessa; Sijaiset.fi, Aarni Henkilöstö, Hoiva.fi				
Hoitokoti Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä osana oman palvelunsa kokonaisuutena ja valvoo työn laatua ja toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Jatkuva laadunseuranta ja reklamaatioiden dokumentoinnissa ja käsittelyssä käytetään Hoitokoti Päiväkummun laadunhallinnan menetelmiä. Laatuasioita käydään läpi yhteistyökumppanien kanssa sekä osana säännöllisiä tapaamisia, että tarvittaessa erillisesti, mahdollisten reklamaatioiden pohjalta.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Haastateltu henkilöstö kertoi, että henkilöstötilanne on hyvä. Tällä hetkellä Vanamossa ja Kullervossa ei ole yhtään avointa vakanssia. Käytössä on sisäinen sijainen, joka tekee 60 % listaa, kuten puutosvuoroja ja sairauslomaa. Kesätyöntekijät on saatu yksikköön hyvin. Työyhteisö on monikulttuurinen, mutta kielitaito hyvällä tasolla kaikilla.				
Vaihtuvuutta henkilöstössä ollut vähän. Ryhmäkodeissa aloittanut juuri vakituudessa työsuhteessa työskentelyn lähihoitaja, joka kertoi, että ensivaikutelman työstä on todella positiivinen ja hyvä.				
Yksikössä toteutetaan pitkälti autonomista työvuorosuunnittelua, joka auttaa mm. työntekijöitä jaksamaan ja lisää henkilöstön työhyvinvointia.				

Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)
Malminkartanossa käytetään henkilökunnan sijaisuuksiin ensisijaisesti ns. "omia keikkalaisia" eli tuntityösopimussuhteessa olevia hoitoalan ammattilaisia. Lisäksi sisäinen sijainen tekee akuutteja puutosvuoroja. Lisäksi oma henkilöstö joustaa ja tekee mielellään lisä/ylitöitä, omaan vapaaehtoisuuteen perustuen. <p>Ryhmäkodeissa on oma sijaisjärjestelmä, lista työntekijöistä, joille voidaan soittaa puutteiden syntyessä. Sijaisia pyritään hankkimaan etupainotteisesti. Päiväkummussa on kehitteillä sovellus, jolla sijaisten hankintaa saisi helpotettua mutkattomammin.</p> <p>Tarvittaessa yksikössä käytetään sovittujen henkilöstöyritysten palveluja nopeisiin henkilöstötarpeisiin. Henkilöstövuokraus firmoina on tarvittaessa käytössä; Sijaiset.fi, Aarni Henkilöstö ja Hoiwa.fi</p>
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta 20.5.2024 -9.6.2024 toteutuneiden työvuorojen kautta. <p>THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut kokonaishenkilöstömitoitus oli ka. 0,67 asiakasmäärän ollessa 31</p>

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Uusi työntekijä on saanut kirjallisen suunnitelman, jonka mukaan perehdytystä seurataan. Lisäksi työntekijät käyvät tietosuoja asioita perehdytysvaiheessa läpi. Päiväkummun IT yhdyshenkilöt järjestävät tietoturva koulutusta.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Johtaja on allokoिनut juuri uudelle työntekijälle, ajan, jolloin käydään yhdessä läpi perehdytystä.	
Muut huomiot:		Uusi työntekijä kertoi juuri aloittaneen ryhmäkodeissa ja oli saanut todella hyvän perehdytyksen. Hän kehui saamaansa perehdytystä, sekä arvosti siihen panostamista. Hän oli ollut kolmen työvuoron verran ylimääräisenä ja tutustuu yksikköön sekä asukkaisiin.	

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiiliin mukainen erityisosaaminen	Malminkartanossa on koulutussuunnitelma käytössä. <p>Lakiin perustuvia koulutuksia on järjestetty, kuten palo- ja pelastus koulutukset. Gerofuturen kanssa ollut koulutuksia uuden IRA:n käyttöön. Päiväkummussa on joka yksikössä RAI vastaavat, joita koulutetaan laajemmin ja perusteellisemmin RAI:n käyttöön.</p> <p>Muistihoitajiksi, erikoismuistihoitaja koulutetaan henkilöstöä oppilaitos Amian kautta. Vanhustyön erikoisammattititkinnon suorittanut muistihoitaja työskentelee yksikössä. Nämä koulutukset tukevat asiakasprofiilimukaista erityisosaamista ryhmäkodeissa.</p>
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Yksikön esihenkilö pitää keskustelut vuosittain. Kehityskeskusteluja pidetään vähintään kerran vuodessa, mutta lyhyempiä keskusteluja työntekijöiden kanssa pyritään pitämään myös useammin kuin kerran vuodessa.

	Keskustelussa käydään yhdessä läpi työntekijän osaamis- ja koulutus tarpeita. Päiväkummussa on syksyllä alkamassa ryhmäkotivastaavalle ja sairaanhoitajille Taitotalon kanssa järjestettyä koulutusta, jolla tuetaan tehtävänkuvia. Koulutus sisältää mm. kuinka arki työ saadaan sujuvammaksi sekä työn suunnittelua.	
Muut huomiot:	Työnohjaus on alkamassa yksikköön (5–10 kertaa), jonka tarkoituksena on kehittää työtä sekä sujuvoittaa työvuorojen kulkua.	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Vuorojen vaihtojen yhteydessä käydään suullisesti läpi asukkaiden erityishuomiot. Yksikössä on käytössä DomaCare on asiakastietojärjestelmä ja DomaCaren kalenteri asiakastiedon siirtoon. Ryhmäkodin toimiston ilmoitustaululle tuodaan tiedotettavia asioita nähtäville/luettavaksi.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Yksikössä on sovitut palaverikäytännöt. Ryhmäkotivastaava pitää ryhmäkotipalavereja. Monesti myös pidetään ryhmäkotien yhteisiä palavereja. Kerran kuukaudessa pidetään isompi yhteistyöpalaveri. Yhteistyökokouksista kirjataan muistiot, jotka viedään DomaCaren henkilöstön luettavaksi. Tarvittaessa/lisäksi palavereja pidetään tilanteen mukaan.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	12	joista 5 kpl oli asukkaisiin liittyviä; yksi liittyen laitteisiin/ tarvikkeisiin, kolme kaatumisiin ja yksi asukkaan väkivaltainen käyttäytyminen. 7 kpl kohdistui henkilöstöön, joista tehty ilmoituksia työturvallisuuteen.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	5	1 läheltä piti ja 4 tapahtui asiakkaille.
Lääkepoikkeamat	-	Haastatellun kertoman mukaan joitakin lääkkeitä jäänyt antamatta.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Käytössä HaiPro raportointiohjelma. Poikkeamia käydään ryhmäkodin yhteisissä kokouksissa sekä Päiväkummun sairaanhoitajien kokouksissa. Työturvallisuuteen liittyvät käydään esihenkilöiden ja johtajan kanssa. <i>Näyttää siltä, että vaara- ja haittatapahtumia ei ole raportoitujen lääkkeiden antoon ja jakoon lääkehoidon osalta. Haittatapahtumia on esimerkiksi, kun asiakas jättää ottamatta lääkkeet, lääke löytyy lattialta tai asukkaan lääkkeitä osa jää antamatta on niistä syytä tehdä poikkeamailmoitus, kuten myös läheltä piti tilanteista.</i> <i>Vanamossa ja Kullervossa on syytä käydä koko henkilöstön kanssa läpi HaiPro-ilmoitusten tekoa, että ilmoitus tulee tehdä myös lääkehoitoon liittyvissä tapahtumissa ja läheltä piti tilanteista. Henkilöstölle on hyvä tuoda myös esille, että ilmoituksen voi tehdä myös nimettömänä, joka on HaiPro- järjestelmän peruseräotteista.</i>	
Muut huomiot:	Hoitajan yleinen huomio oli, että ryhmäkodissa asiakkaille tapahtuu/sattuu harvoin vaara- haittatapahtumia. Päiväkummun sairaanhoitajien palaverissa käydään läpi, ryhmäkotivastaava käy läpi. Palaverit pidetään kerran kuukaudessa.	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Henkilöstö on tietoinen työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta. Vuoden alussa tullut voimaan laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta §29ja§ 30 ei ole käsitelty yksikössä.			
<i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen sisällöstä. Lisäksi ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. Ilmoitusvelvollisuus ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta.</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Koulutusta on järjestetty. Ryhmäkodeissa on kannustettu suorittamaan THL:n saattohoitopassi verkkokoulutus. Houkutin/palkitseminen on käytössä työntekijöille, jotka suorittavat saattohoitopassin.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päiväty 15.4.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Aleksi Lehikoinen yksikön johtaja	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Molemmissa ryhmäkodeissa saatavilla. (Ovessa on merkintä ovs sijainnista)	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Eritimeissä käsitellään eri osioita omavalvontasuunnitelmaa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Esim. aamulla asukas saa valita päivän vaatteet. Ruokaillessa valitsee ruokajuomansa. Itsemääräämisoikeus toteutuu arjessa.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Merkitän päivittäiskirjauksissa sekä arvioidaan päivittäin.	

Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Merkitään asukkaan tietoihin DomaCareen, sekä	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoittamistoimia arvioidaan jatkuvasti.	
Muut huomiot:	Yksi haaravyö pyörätuolissa, joitakin turvavöitä, sängyn laitoja, ja muutama hygienia haalari yöaikaan käytössä.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Tapahtumakalenteri on käytössä. Kalenterissa tapahtumasuunnitelmat kaikkien nähtävillä. Fysioterapeutin käynnit ovat viikoittain ja suunnitelma nähtävänä.

Hoitajat osallistuvat aktiivisesti asukkaiden arjen toiminnan järjestämiseen mm. pitäen kauneuteen ja hyvinvointiin liittyviä tuokioita, kuten hiusten ja kynsien laitoa. Ryhmäkodeissa on käytössä mm. Motomed, jota asukkaat voivat polkea. Lisäksi kuntosali on talon alakerrassa. Juhlapyhät huomioidaan yksikössä ja näihin valmistaudutaan esim. leipomalla. Toisinaan yksikössä voidaan innostua leipomuksista muutoinkin arjen touhun keskellä.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet?

Ryhmäkodeissa pidetään säännölliset asukaskokoukset. Kokouksia pidetään noin kerran viikossa. Asukkaiden kanssa keskustellaan tulevista pidettävistä tapahtumista ja heidän toiveistaan. Asukaskokouksista kirjataan muistiot. Yksikössä on ryhmäkotien yhteinen lasitettu parveke, joka sisutettu viihtyisäksi. Asukkaat pääsevät ulkoilemaan päivittäin ja aina halutessaan. Ulkoilua toteutetaan iltapäivisin, vuoronvaihtojen yhteydessä

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Fysioterapeutti pitää kerran viikossa asukkaalle tuolijumppa ryhmän. Ryhmäkodeissa toimii ”elämän ilon” -tiimi, joka järjestää ja pitää pienryhmiä asukkaalle. Sauna lämpiää aina torstaisin ja aina tarvittaessa.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Arjen toimien ja hoivan lomassa asukkaat antavat palautetta hoitajille. Palaute asiakkailta on usein hyvää. Omaiset antavat paljon positiivista palautetta. Kehitettävää palautetta saadaan omaisilta, kuten palaute on useimmiten hoivaan ja palveluun liittyvää varmistelua.

Asukkaita, läheisiä ja yhteistyökumppaneita kannustetaan antamaan suullista ja kirjallista palautetta toiminnasta hoito- ja keittiöhenkilökunnalle, lähiesihenkilöille sekä johdolle. Palautetta ja kehittämisajatuksia voi kirjallisesti antaa yksiköiden palautelaatikoihin, maapostilla, sähköpostilla tai kotisivujen päivakumpuhoiva.fi kautta. Julkiwebin kautta annettu sähköinen palaute on osa Päiväkummun laadunvalvontaprosessia.

Päiväkummun asukkaat ja omaiset osallistuvat myös Helsingin kaupungin tyytyväisyyskyselyihin.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä/osittain	Kaikki tarkastellut hoitotyönsuunnitelmat olivat päivätty 6kk sisällä. Arvioinnit olivat ajan tasalla 2/4 tarkastellussa suunnitelmassa.	<i>Hoitotyönsuunnitelmien arviointien ajantasaisuuteen tulee kiinnittää huomiota.</i>
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Asiakkaalle asetetut tavoitteet ja keinot olivat konkreettisia.	

Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Elämänilo osiossa näkyvillä asukkaan näköiset ja häneen elämää ilahduttavia asioita.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-mittareita hyödynnetty tarkastelluissa suunnitelmissa	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei	Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa ei ollut ennakoivia hoitosuunnitelmia	<i>Hoitosuunnitelmiin tulee viedä asukkaan hoitolinjaukset</i>
Muut huomiot:	Tarkasteltu neljän satunnaisesti valitun asukkaan hoitosuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia. Hoitosuunnitelmat laadittu voimavarat, keinot, tavoitteet ja arvioinnit rakenteen mukaan.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjauksissa kuvattu mukavasti asukkaan sen hetkistä tilaa, kirjaukset kuvailevia ja arvioivia.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjauksissa huomioitu laaditut hoitosuunnitelmat ja niitä arvioitu päivittäiskirjauksissa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Mukavasti kirjattu ja huomioitu asiakkaiden mielentilaa. Asiakkaan omaa näkemystään päivän kulusta on hyvä tuoda enemmän esille kirjauksissa.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Päivittäiskirjauksissa oli hyvin tuotu esille ulkoilua ja arjen aktiviteettejä.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI- arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	Käytössä iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 30, 2023_2 EasyRAIder THL) Vanamo N15 ja Kullervo N15</i>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	<p>Asiakkaalle kerrotaan, kun aloitetaan tekemään RAI-arviointia. Lisäksi omaisille kerrotaan ja otetaan mukaan halutessaan RAI:n tekemiseen. Osallisuutta tuetaan asukkaan toimintakyvyn ja mahdollisuuksien mukaan.</p> <p><i>Vanamo asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen 67 % ja asiakas on osallistunut arviointiin 87 % (15 asiakasta).</i></p> <p><i>Kullervon asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen 60 % ja asiakas on osallistunut arviointiin 67 % (15 asiakasta).</i></p>		

--	--

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Toimii hyvin sopimuksen mukaan. Lääkäri on hyvin tavoitettavissa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 3.6.2024	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa			
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tän tunteita	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	4 sh 7 lh 6 lh yökköä	
Sijaiset	19	Koko talon keikkalaiset
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	lh. prosessissa
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista päivätty 7.5.2024
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Kyllä	Lääkelupaprosessiin kuuluu ProEdu Oy:n verkkokoulutukset, yksikössä an- nettavat osaamisen näytöt ja lopuksi lääkäri allekirjoittaa lääkeluvan. Myös LOVE- verkkokoulutuksia on hyväksytty.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Malminkartanon tilat ovat uudet ja siistin oloiset.	
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä	Tilat ovat avarat ja käytävät vapaat liikkumiseen. Seiniin kiinnitetty kai- teita liikkumisen helpottamiseksi.	
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Malminkartanosta asustaa ympärivuorokautisen tehostetun palveluasumisen asukkaita kahdessa kerroksessa. Lisäksi kiinteistössä on 53 vuokra-asuntoa, joihin Päiväkummun kotipalvelut tarjoavat monipuolisesti tukea ja apua.</p> <p>Malminkartanon muistiosaamiskeskus ja hoivakotitoiminta sijoittuu rakennuksen toiseen ja kolmanteen kerrokseen. Työ-ikäisten muistisairaiden asukkaiden kaksi ryhmäkotia ovat rakennuksen toisessa kerroksessa. Ikääntyneiden muistisairaiden asukkaiden toiset kaksi ryhmäkotia sijoittuvat kolmanteen kerrokseen.</p> <p>Käynti muistisairaiden ikääntyneiden ryhmäkoteihin kolmanteen kerrokseen Vanamoon ja Kullervoon tehtiin aamupäivän ja puolen päivän aikaan. Tarkastajat otettiin yksikköön vastaan lämpimästi. Tunnelma ryhmäkodeissa oli rauhallinen ja asukkaat näyttivät tyytyväisen oloisilta. Asukkaita oli katselemassa TV:tä ja liikuskelemassa yhteisissä tiloissa. Haastattelut asiakkaat kertoivat viihtyvän yksikössä hyvin ja apua saa hoitajalta, kun tarvitsee.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.			