

Perustiedot
Päivämäärä: 29.8.2024
Yksikkö: Hoitokoti Päiväkumpu, Ryhmäkodit Ainola ja Vipula
Yhteystiedot: Puustellintie 1, 00410 Helsinki
Y-tunnus: 2154142-0
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 15.8.2023 johon seuranta käynti jatkotoimien osalta toteutettu 2.11.2023. Seuranassa oli kiinnitetty huomiota henkilöstömitoituksen toteutumiseen sekä sijaistyövoiman käyttöön yksikössä sekä asiakkaiden yksiköllisten apuvälineiden hankintaan.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Alle 65-vuotiaat monisairaajat
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet Ryhmäkoti Ainola 16 asiakasta ja Vipula 15 asiakasta. Asiakkaat helsinkiläisiä sekä yksi asiakas Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sijoittamana.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Yksikönjohtaja Aleksis Lehtikoinen puh: 050 359 2354 sähköposti: aleksi.lehtikoinen@paivakumpuhoiva.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Palvelupäällikkö Anu Haapanen (ryhmäkodit Ainola ja Vipula) puh. 050 408 4614 sähköposti: anu.haapanen@paivakumpuhoiva.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: yksikön sairaanhoitajat sekä yksikönjohtaja osan aikaa käynnistä
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)		Määrä			
Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja		2			
Lähihoitaja		17			
Hoiva-avustaja		2			
Kuntoutushenkilöstö					
Fysioterapeutti 1 krt/vko Malminkartanon yksikössä		1			
Tukipalveluhenkilöstö					
Siistijä Siivous ja pyykkihuolto (arkisin)		1			
Keittiöapulainen, tiskihuolto (arkisin klo 9–17)		1			
Muu, mikä?					
Sosionomi (YAMK)		1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		9	-	5	1,5
Kuntoutushenkilöstö		-	-	-	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)					
Hoitoapulainen		1		1	
Tukipalveluhenkilöstö					
Keittiötyöntekijä		1			
Siistijä		1			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)					
Alihankintana tuotetut palvelut: Hoitotarvikkeet: Medituote Oy, Lääkkeet ja annosjakelu: Yliopiston Apteekki, Kampaamo ja jalkahoitopalvelut: Maj kauneus- ja hyvinvointipalvelu.					
Hoitokoti Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä osana oman palvelunsa kokonaislaatua ja valvoo työn laatua ja toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Asiakkaan on myös mahdollisuus antaa suoraa palautetta mm. fysioterapeutin toiminnasta. Henkilöstö on tietoinen alihankintana tuottavien palveluiden tuottajista.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Ryhmäkotien Ainola ja Vipulan henkilöstötilanne on vakiintunut ja yksikköön on saatu rekrytoitua pysyvää henkilöstöä. Yksikön sairaanhoitajat kokivat, että sijaistyövoiman tarve on vähentynyt vakituisen henkilöstötilanteen vakiintuessa. Ryhmäkoodeissa ei ole avoimia tehtäviä.					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Ryhmäcodeilla on omia sijaisia, joiden avulla puutosvuorot pyritään täyttämään ensisijaisesti. Palvelupäällikkö vastaa sijaisyövoiman hankinnasta ja kontaktoi sijaiset puutosvuoroihin arkisin. Viikonloppuisin henkilöstö tavoittelee ryhmäkodin omia sijaisia sijaislistalta mahdollisiin äkillisiin puutosvuoroihin.					
Tarvittaessa käytetään henkilöstövuokrausyrityksen (Hoiwa) palveluita käytetään tarvittaessa, etenkin äkillisissä henkilöstöpuutos tilanteissa. Sijaistyövoiman tarve vaihtelee, mutta selvästi vähentynyt edeltävän vuoden aikana.					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta ajalla 22.7.2024 – 1.9.2024 toteutuneiden työvuorojen kautta. THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut kokonaisuhenkilöstömitoitus oli 0,7 asiakasmäärän ollessa 31.					

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytysuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuojaja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksiköllä on käytössä organisaation yhteinen perehdyttämisohjelma pitkäaikaisille työntekijöille sekä lyhytaikaisille sijaisille. Perehdytykseen kuuluu mm. tietosuojakoulutukset.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Perehdytyksen loppuvaiheessa yksikön johtaja tarkistaa perehdytysohjelman toteutumisen yhdessä työntekijän kanssa.	
Muut huomiot:	-		
Koulutus	Miten toteutuu?		
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kyllä. Yksikölle luodaan vuosittain kirjallinen koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelmassa huomioidaan henkilökunnan osaamistaso, kehittymistoiveet ja tiimin kokonaisosaaminen, jota peilataan asiakaskunnan tarpeisiin ja yrityksen tavoitteisiin. Organisaatiossa on tänä vuonna kiinnitetty erityistä huomiota henkilöstön RAI-koulutuksiin. Päiväkummun sairaanhoitajat osallistuvat esihenkilökoulutuksiin tulevan vuoden aikana. Henkilöstö on myös osallistunut mm. muistisairaanhoito koulutuksiin, jossa käsiteltiin esimerkein asiakastapauksia. Lakisääteiset palo- ja pelastus sekä EA-koulutukset on huomioitu yksikössä säännöllisesti.		
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan säännöllisesti kehityskeskusteluissa. Yksikön johtaja järjestää keskustelut yksikön sairaanhoitajille ja palvelupäällikkö vastaa lähihoitajien kehityskeskusteluista. Henkilöstön on mahdollisuus antaa palautetta yksikön johtajalle halutessaan keskustelussa. Kehityskeskustelut järjestetään vuosittain.		
Muut huomiot:	-		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä suulliset raportit. Raportilla käsitellään keskeiset asiakasasiat vuorokohtaisesti. Asiakastietojärjestelmän huomioiden avulla siirretään myös keskeisemmät huomiot hoitotyöstä. Asiakasasioissa käytetään asiakastietojärjestelmän viestintä mahdollisuutta.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Ryhmäkotipalaverit järjestetään 2 krt/kk. Palvelupäällikkö tuo hallinnolliset tiedotettavat asiat sekä tarvittaessa käsitellään asiakasasioita. Yksikön sairaanhoitajat järjestävät säännöllisesti kokoukset, jossa käsitellään yksikön sairaanhoitajien työhön liittyviä asioita. Ryhmäkotipalavereista tehdään muistiot. Muistiot tulostetaan ryhmäkotien kanslioihin sekä jaetaan asiakastietojärjestelmän viestinnän kautta henkilöstölle.		
Muut huomiot:	-		

Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	10 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	6 kpl	Ilmoitukset koskeneet tilanteita, joissa asiakkaat ovat uhkailleet toisiaan. Yksi läheltä piti tilanne ilmoitettu.
Lääkepoikkeamat	2 kpl	Antovirheitä esim. unohtunut lääke.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikön HaiPro ilmoitukset käsittelee yksikön johtaja tai palvelupäällikkö, ilmoituksen perusteella tehdään mahdollinen korjausehdotus toimintamalleihin. Ilmoitukset käsitellään myös työryhmän kesken. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa. Vaara- ja haittatapahtumia sekä läheltä piti -ilmoituksia on tehty ajanjaksoon nähden suhteellisen vähän. Yksikössä on syytä käydä säännöllisesti keskustelua henkilöstön kanssa ilmoitusten tärkeydestä.	

Muut huomiot:

-

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.24-30.6.24 väliseltä ajalta.

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Yksikössä on ohjeistus epäkohtien ilmoittamiseen, ilmoitusvelvollisuus käydään läpi perehdytyksessä. Henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatu- ja riskipolkeamat ja riskit intran HaiPro-laadunvalvontajärjestelmän kautta sekä kertomalla esimiehelle asiasta ja osallistumalla työhyvinvoinnin riskikartoitusten päivittäisiin.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Lain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §) Ilmoitusvelvollisuus on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikön sairaanhoitajat kertovat, että yksikössä on hyvä saattohoito osaaminen. Henkilöstö on suorittanut THL:n saattohoitopassi koulutukset.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikössä on saattohoitokansio ja ohjeistus löytyy myös organisaation intranetistä.	
Sovitut käytänteet asukkaana kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on päivätty 15.4.2024. Omavalvontasuunnitelma on myös yksikössä omaisten ja asiakkaiden saatavilla.	

Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on yksikön verkkosivulla julkisesti saatavilla sekä yksikön sisääntulon yhteydessä.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Yksikön henkilöstön kanssa käydään omavalvontasuunnitelmaa läpi sen päivittämisen yhteydessä, jolloin henkilöstöllä on mahdollisuus kommentoida suunnitelmaa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutumisen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen		Jokainen asiakas voi osallistua itsenäisesti ja läheistensä kanssa omaa elämänsä ja hoitoaan koskevaan päätöksentekoon kykyjensä mukaan. Asiakkaiden toiveita ja näkemyksiä kuunnellaan ja ne otetaan huomioon asiakkaan arjessa ja hoitotyössä. Asiakkaiden toiveita kunnioitetaan ja ymmärretään että yksikkö on heidän kotinsa.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa oli tuotu selkeästi esille asiakkaan liikkumisen rajoitteet sekä tieto, milloin lääkäri on uusinnut rajoiteluvan. Yksikössä on ohjeistettu, että rajoitteiden käyttö tulee kirjata päivittäiskirjauksiin säännöllisesti.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Rajoitteiden käyttöönotosta keskustellaan mahdollisuuksien mukaan asiakkaan ja omaisten kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoittamisvälineen käyttöä arvioidaan säännöllisesti hoitotyön ohella sekä lääkäri uusii luvan säännöllisesti, mikäli rajoite on tarpeellinen. Rajoitteiden käytön uusinnan yhteydessä arvioidaan, onko kaikki mahdolliset hoitotyön keinot hyödynnetty.	
Muut huomiot:	-		
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
<ul style="list-style-type: none"> Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)? Yksikössä järjestetään aktiivisesti yhteistä toimintaa asukkailla. Malminkartanon hoivakoti tekee aktiivisesti yhteistyötä vapaaehtoisten kanssa ja talossa järjestetään myös yhteistä toimintaa asukkailla. Ryhmäkotien asukkailla toimintaa pyritään järjestämään heidän toiveiden ja tarpeiden mukaan yksiköllisesti. Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen? Henkilöstö järjestää aktiivisesti asukkailla arjen toimintoja asukkaiden tarpeiden mukaan. Toimintaa järjestetään asukkaiden toiveiden ja tarpeiden mukaan. 			

- **Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?**
Asukaskokouksia ei ole yksikössä järjestetty. Asiakkaiden toiveita ja palautteita kerätään säännöllisesti hoitotyön ohella.
- **Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**
Talon fysioterapeutti järjestää liikunnallisia ryhmiä viikoittain asiakkaille.
- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**
Asiakas- ja omais palaute on pääsääntöisesti positiivista. Palautetta tulee hoitokokouksissa sekä omaisten kohtaamisissa. Asiakkaat antavat palautteen suoraan hoitotyön ohella. Yksikön johtaja lähettää omaisille säännöllisesti sähköpostilla tiedotteen yksikön tapahtumista.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Ryhmäkodin asukkaalle nimetään vastuuhoidtaja. Hoitosuunnitelmien tulosteesta ei asiakkaan vastuuhoidtajaa voitu todentaa.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Kaikki tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat asiakkaan tilaa, hoitoisuutta ja tarpeita kattavasti kuvaavia. Suunnitelmissa oli tuotu esille asiakkaan tarpeet ja tavoitteet ja konkreettiset hoitotyön keinot hoidon toteuttamiselle.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu			
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	2/4 suunnitelmassa oli tuotu esille asiakkaan RAI-mittareiden tuloksia ja näitä oli hyödynnetty suunnitelman pohjana.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Asiakkaalle mahdollisesti tehty hoitolinjaukset oli tuotu esille hoitosuunnitelmassa.	
Muut huomiot:		Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltiin yhteensä neljän asiakkaan hoitosuunnitelmia. Asiakkaat valittiin sattumanvaraisesti, kaksi asiakasta molemmista ryhmäkodeista. Kaikki tarkastellut suunnitelmat olivat asiakkaan tilaa kattavasti kuvaavia, niissä oli tuotu esille hienosti asiakkaan toimintakyky, hoidontarpeet, sairaudet sekä huomioitu asiakkaalle tärkeät asiat kuten omaisten kanssa tehtävä yhteistyö sekä asiakkaalle mieluisat asiat kuten musiikin kuuntelu tai halu osallistua yhteiseen toimintaan.	
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Päivittäiskirjaukset ovat asiakkaan tilaa kuvailevia ja arvioivia.	

Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa sekä omia kokemuksia hoidostaan ja arjestaan on tuotu esille avoimen tekstin avulla säännöllisesti. Ilahduttavaa oli huomioida, että kirjauksissa oli tuotu esille myös asiakkaan sanattoman viestinnän kautta tulleita viestejä.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen aktiiviteeteistä oli kirjattu säännöllisesti "elämänilo" merkintöinä. Asiakkaan osallisuutta oli myös tuotu hienosti esille.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaaminen oli toteutunut säännöllisesti, kirjauksissa oli kuvattu avoimella tekstillä säännöllisesti asiakkaan mielialaa ja osallisuutta.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaisista toteutuksista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita oli ryhmäkoti Aino-lassa 15 asiakasta ja ryhmäkoti Vipulassa 16 asiakasta. (2023_2 EasyRAIder THL) Yksikön johtaja seuraa arviointien ajantasaisuutta ja toteutumista säännöllisesti.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaita osallistetaan oman arvioinnin tekoon heidän omien voimavarojen mukaisesti. Yksikön sairaanhoitajat ovat käyneet säännöllisesti RAI-koulutuksissa ja he avustavat henkilöstöä arviointien teossa. Yksikön sairaanhoitajat huolehtivat, että yksikön asiakkaiden arvioinnit on tehty ajantasaisesti.		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen.

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäripalvelut on toiminut sopimuksen mukaisesti. Yksikkö on tyytyväinen lääkäripalveluihin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma on päivätty 3.6.2024	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkäri on allekirjoittanut suunnitelman.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Osaaminen varmistetaan ProEdu lääkeshoidon osaamisen lääkehoitotenttien kautta. Tenti sisältää teoriaosuuden sekä lääkehoitolasku tentin. Lupaa varten annetaan osaamisen näytöt yksikön sairaanhoitajalle.	
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		
Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	2 sh 16 lh		
Sijaiset	22 kpl		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-		
Lupaprosessissa olevat	2 kpl		
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot / Edellyttää toimenpiteitä	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Yksikön lääkehoitoluvallisista on koontilista, päivätty 13.8.2024.	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	-	Yksikön henkilöstön lääkelupa dokumentit säilytetään yksikön kansliassa erillisessä kansiossa. Lääkelupa dokumentteja ei tarkasteltu käynnillä.	
Muut huomiot:	-		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniat	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Yksikön tilat ovat siistit ja viihtyisät.			
Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Päiväkumpu Malminkartanon toisen kerroksen ryhmäkodit Ainola ja Vipula tarjoaa kodin työikäisille (alle 65-vuotiaille) muistisairaille asiakkaille. Ryhmäkotien tilat ovat avarat ja valoisat, asiakkaiden yhteisessä käytössä on viihtyisät olohuoneet molemmissa ryhmäkodeissa sekä yhteinen ruokasali. Ryhmäkodeista on käynti myös lasitetulle parvekkeelle, josta on maisema puistomaiselle sisäpihalle.</p> <p>Tarkastuskäynti toteutettiin aamupäivän aikana, vierailijat otettiin vastaan ystävällisesti. Tarkastuskäynnin lopuksi tutustuimme yksikön tiloihin, jotka ovat viihtyisät ja tarkoituksen mukaisesti rakennetut. Asiakkaat olivat tuolloin kokoontuneet yhteiseen ruokasaliin lounaalle, jossa tunnelma oli rauhallinen ja kodinomainen. Hoitajat kertoivat, että kaikki ryhmäkotien asiakkaat eivät halua osallistua yhteiseen ruokailuun, jolloin heille mahdollistetaan ruokailu ryhmäkodin rauhallisemmassa tilassa tai omassa huoneessaan.</p>			

Yksikössä henkilöstötilanteen koettiin kohentuneen kuluvan vuoden aikana ja vakituista henkilöstöä on saatu rekrytoitua ryhmäkoteihin hyvin. Ryhmäkodeissa ei ole avoimia tehtäviä. Haastatellut sairaanhoitajat kertoivat, että henkilöstötilanteen vakiinnuttua on ryhmäkodeissa pystytty jakamaan mm. vastuuhoitajuudet tasaisemmin henkilöstön kesken ja näin tuomaan vakautta myös asiakashoitotyöhön.

Asiakkaan muuttaessa yksikköön asiakkaan sekä hänen läheisten kanssa keskustellaan ja pyritään saamaan mahdollisimman paljon, tietoa asiakkaan elämänhistoriasta. Tässä hyödynnetään asiakastietojärjestelmän elämänhistoria lomaketta. Tarkastuskäynnillä pyydettiin neljän asiakkaan hoitosuunnitelmat tarkasteltavaksi. Suunnitelmat olivat erittäin kattavasti koottuja ja niissä oli hyödynnetty taitavasti asiakkaalta kerättyä elämänhistorian tietoa. Suunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaalle tärkeitä ja merkityksellisiä asioita ja tapoja. Suunnitelmat olivat myös tavoitteellisia hoitotyötä ohjaavia tarpeineen ja tavoitteineen.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.