

<b>Perustiedot</b>
<b>Päivämäärä:</b> 29.8.2024
<b>Yksikkö:</b> Hoitokoti Päiväkumpu, Länsi-Pasilan yksikkö
<b>Yhteystiedot:</b> Pasilanraatio 2, 00240 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 2154142-0
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti ja henkilöstömitoitusseuranta 4.12.2024
<b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti (kohdennettu auditointi) 10.11.2023, ei jatkotoimia.
<b>Yksikön palvelumuoto:</b> Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Alle 65-vuotiaat monisairaant sekä ikääntyneet suomenkieliset
<b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet</b> <b>25 asiakaspaikkaa</b> Ryhmäkoti Ilmatar 11 asiakasta (alle 65-vuotiaiden monisairaiden ryhmäkoti) Ryhmäkoti Väinölä 14 asiakasta (alle 65-vuotiaiden monisairaiden ja muistisairaiden ryhmäkoti)  Yksikön asiakkaat jakautuivat seuraavasti tarkastuskäynnin ajankohtana: 25 asiakasta (alle 65-vuotiaat monisairaant, ikääntyneet ympärivuorokautiset ja vammaispalvelujen sijoittamat asiakkaat.  Asiakkaat ovat helsinkiläisiä.
<b>Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö):</b> Yksikön johtaja Tuire Eerola puh: 050-4654979 tuire.eerola@paivakumpuhoiva.fi
<b>Yksikön lähiesihenkilö:</b> Yksikön johtaja Tuire Eerola Ryhmäkotivastaava
<b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b> Yksikön edustajat: Yksikön johtaja Tuire Eerola
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja Yksikön johtaja osallistuu hoitotyöhön sairaanhoitajana 50 % työajalla	1,5
Lähihoitaja	14
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö Fysioterapeutti 1 krt/vko (1 h)	

Tukipalveluhenkilöstö Palkkatukityöllistetty (avustavissa tehtävissä, mm. tiski- ja pyykkihuolto)	1			
Muu, mikä? Siistijä (ma-pe) Viriketoiminnan ohjaaja (toimii yksikössä viikoittain vähintään 1 krt/vko)	1 1			
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>	<b>Määrä vuorossa</b>			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	5	-	4	1
Kuntoutushenkilöstö	-	-	-	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) Lähihoitaja opiskelija (sijaisena) Hoiva-avustaja	1		1	
Tukipalveluhenkilöstö Palkkatukihenkilöstö Siistijä	1 1			
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Alihankintana tuotetut palvelut: Lääkkeet ja annosjakelu; Yliopiston Apteekki, Fysioterapia; Amia Fysioterapia Palvelut, Pesulapalvelut: Comforta Oy.				
Hoitokoti Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä osana oman palvelunsa kokonaisuutena ja valvoo työn laatua ja toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Asiakkaat myös antavat suoraa palautetta mm. fysioterapeutin toiminnasta.				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Yksikön henkilöstötilanne on ollut pidempään vakaa ja vaihtuvuus on ollut vähäistä. Yksikön henkilöstö on työhön sitoutunut. Yksikössä käynti hetkellä avoinna vain sairaanhoitajan tehtävä, johon rekrytointi on käynnissä.				
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Yksikössä on omia sijaisia, joiden avulla puutosvuorot pyritään täyttämään ensisijaisesti. Tarvittaessa käytetään henkilöstövuokrausyrityksen (Sijaiset.fi tai Hoiwa) palveluita käytetään tarvittaessa, etenkin äkillisissä henkilöstöpuutos tilanteissa. Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin on ollut kesäaikana haasteellista saada sijaisia. Sijaistyövoiman tarve ja saatavuus vaihtelee.				
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta toteutuneiden työvuorolistojen perusteella ajalta 15.7.2024 - 25.8.2024.				
Helsingin ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen sopimuksessa edellytetty vähimmäishenkilöstömitoitus on 0,65 ja alle 65-vuotiaiden monisairaiden sopimuksessa 0,7. Yksikön laskennallinen henkilöstömitoitus vaade eri asiakasryhmät huomioiden on 0,69.				
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus tarkastellulla ajanjaksolla oli 0,65 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 25 asiakasta. Henkilöstömitoituslaskennassa huomioitiin yksikön johtajan työtunnit 50 % osuudella.				
Yksikön henkilöstömitoitus ei täyty sopimuksen mukaisesti. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee pyytämään työvuorolistat ja henkilöstöluettelon henkilöstömitoituksen uudelleen tarkastelua varten loppu vuodesta 2024.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksiköllä on käytössä organisaation yhteinen perehdyttämisohjelma pitkäaikaisille työntekijöille sekä lyhytaikaisille sijaisille. Perehdytykseen kuuluu mm. tietosuojakoulutukset.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Johtaja ja ryhmäkotivastaavat perehdyttävät ja arvioivat perehdytyksen aikana osaamista ja lisäperehdytyksen tarvetta.	
Muut huomiot:	-		

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Organisaatiossa on tänä vuonna kiinnitetty erityistä huomiota henkilöstön RAI-koulutuksiin. Yksikössä on perehdytty yksikön sisäisesti RAI-arviointien tekoon ja RAI-koulusta on tarkoitus järjestää koko henkilöstölle. Yksikön johtaja kertoi, että yksikköön on suunnitteilla myös kirjaamiskoulutuksia henkilöstölle.  Henkilöstö on osallistunut lakisääteisiin palo- ja pelastus sekä EA-koulutuksiin.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan säännöllisesti yksikön johtajan pitämässä kehityskeskusteluissa. Henkilöstön on mahdollisuus antaa palautetta yksikön johtajalle halutessaan keskustelussa. Kehityskeskustelut järjestetään vuosittain.	
Muut huomiot:	-	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä suulliset raportit. Raportilla käsitellään keskeiset asiakasasiat vuoro kohtaisesti.  Asiakasasioissa käytetään asiakastietojärjestelmän viestintä mahdollisuutta.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Ryhmäkotipalaverit järjestetään 2 krt/kk. Kokouksissa yksikön johtaja tuo hallinnolliset tiedotettavat asiat sekä tarvittaessa käsitellään asiakasasioita. Tarvittaessa kokoonnutaan lyhyisiin palavereihin akuuttien asioiden puitteissa.  Ryhmäkotipalavereista tehdään muistiot, jotka tallennetaan yksikön yhteiselle verkkoasemalle. Muistio on myös tulosteena ryhmäkodin kansliassa.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	4 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	4 kpl	
Lääkepoikkeamat	2 kpl	

Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	<p>Yksikön johtajan kokemuksen mukaan henkilöstö ei aina tee kaikista vaara- ja häirtäapahtumista ilmoitusta, mikä voi johtua unohtamisesta tai ohjelmiston käytön haasteista. Tästä syystä ilmoitusten määrä on hänen kokemuksensa mukaan vähäinen. Uhkaavista tapahtumista, asiakkaan käyttämä uhkaava kielenkäyttö, on yleisin vaarailmoitus. Lääkepoikkeamista yleisin on lääkkeen antamisen unohtaminen.</p> <p>Yksikön HaiPro ilmoitukset käsittelee yksikön johtaja tai ryhmäkotivastaava, myös yhteisesti tiimissä. Ilmoituksen perusteella pohditaan mahdolliset korjaavat toimenpiteet.</p>
Muut huomiot:	<p>Vaara- ja häirtäapahtumailmoitusten kokonaismäärä oli erittäin pieni (4kpl) vs. tarkasteltu puolen vuoden ajanjakso. <i>Yksikössä on hyvä kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että kaikista tapahtumista sekä läheltä piti -tilanteista laaditaan vaara- ja häirtäapahtumailmoitus. Yhteisissä kokouksissa on hyvä ottaa henkilöstön kanssa esille säännöllisesti vaara- ja häirtäapahtumien ilmoitusmenettely. Lisäksi henkilöstöä tulee muistuttaa, että työntekijä on velvollinen ilmoittamaan yksikössä annetun ohjeistuksen mukaan asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§.)</i></p>

\*ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu** tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin **1.1.24-30.6.24 väliseltä ajalta.**

**Työntekijän ilmoitusvelvollisuus**

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Yksikössä on ohjeistus epäkohtien ilmoittamiseen, ilmoitusvelvollisuus käydään läpi perehdytyksessä. Henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat esihenkilölle ja voivat myös tehdä ilmoituksen HaiPro-laadunvalvontajärjestelmään.

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Lain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §) Ilmoitusvelvollisuus on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa.*

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikön johtaja kokee, että yksikön henkilöstöllä on hyvä osaaminen saattohoidon toteuttamiseen. Yksikön johtajalla on saattohoidon erityisosaamista ja on toiminut organisatiossa saattohoitokouluttajana. Johtaja ohjaa oman yksikkönsä hoitajia saattohoidossa.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaankuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**2. Yksikön toiminta ja hoito**

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on päivätty 27.12.2023	
Vastuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		

Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on yksikön verkkosivulla julkisesti saatavilla sekä yksikön sisäntulon yhteydessä.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Yksikön henkilöstön kanssa käydään omavalvontasuunnitelmaa läpi sen päivittämisen yhteydessä, jolloin henkilöstöllä on mahdollisuus kommentoida suunnitelmaa.	
<b>Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Miten toteutuu</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen		Jokainen asiakas voi osallistua itsenäisesti ja läheistensä kanssa omaa elämäänsä ja hoitoaan koskevaan päätöksentekoon kykyjensä mukaan. Asiakkaiden toiveita ja näkemyksiä kuunnellaan ja ne otetaan huomioon asiakkaan arjessa ja hoitotyössä. Johtajan mukaan yksikön asiakkaat ovat aktiivisia ilmaisemaan oman mielipiteensä ja toiveensa.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Yksikössä hyödynnetään Helsingin kaupungin ohjetta liikkumisen rajoitteiden välineiden käytöstä. Ohjeen sisältö oli avattu yksikön omavalvontasuunnitelmassa.  Yksikön tulisi laatia oma ohjeensa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Myös selkeä peruste oli kirjattu suunnitelmaan.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Rajoitteiden käyttöönotosta keskustellaan mahdollisuuksien mukaan asiakkaan ja omaisten kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Osittain	Rajoittamisvälineen käyttöä arvioidaan säännöllisesti hoitotyössä. Lääkäri uusii luvan säännöllisesti, mikäli rajoite on tarpeellinen.  Yksikössä on ohjeistettu, että rajoitteiden käyttö tulee kirjata päivittäiskirjauksiin säännöllisesti.	Rajoitteiden käytöstä tulisi kirjata aktiivisemmin – jokaisella käyttökerralla. Myös, jos asiakas itse sitä pyytää.
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä vuoteenlitalupia ja haaravöitä sekä yksittäinen hygienihaalari yöaikaan.		
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)? Yksikössä toimii viriketoiminnan ohjaaja, joka suunnittelee kuukauden tapahtumakalenterin. Hoitajat osallistuvat tapahtumien toteutukseen. Yksikössä on myös asukkaiden ulkoilusuunnitelma, jota toteutetaan päivittäin, myös viikonloppuisin. Omaisille lähetetään kuukausikirje, jossa tietoa yksikön tapahtumista.</li> <li><b>Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?</b> Henkilöstöstä nimitään ennakkoon ryhmäjakolistalle vuoron virikevastuussa ja ulkoiluvastuussa olevat työntekijät. Asiakkaille mahdollistetaan säännöllinen ulkoilu. Johtaja ja ryhmäkotivastaava seuraavat virikehetkien ja ulkoilun toteutumista kirjausten perusteella.</li> </ul>			

- **Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?**  
Yhteisöpalaverit, jossa asiakkaiden on mahdollisuus esittää toiveitaan, järjestetään säännöllisesti 2 krt/kk. Asiakkailta tulleet toiveet otetaan huomioon yksikön aktiivisen arjen suunnittelussa. Yhteisökokouksista tehdään muistiot. Asiakkaat ovat tuoneet esille mm. ruokatoiveita (enemmän pihvejä ja kalaa), retkestä Triplaan ja yhteisökokouksen pitämisestä useammin. Yhteisökokoukset tulevatkin olemaan syksystä lähtien 2 krt/kk, kun ne aiemmin ovat olleet 1 krt/kk.
- **Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**  
Viikko- ohjelmassa on mm. tuolijumppa, muistelua, retkiä, ulkopuolisia esiintyjä, bingo ja hemmottelupäivä. Aktiivisen arjen toteutumista seurataan säännöllisesti. Yksikössä on monipuolista toimintaa säännöllisesti, jokaisena viikonpäivänä.
- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**  
Asiakaspalautetta tulee asiakkailta suoraan hoitajille sekä yhteisökokouksissa. Palautteet käsitellään ryhmäkotipalavereissa yhteisesti ja suunnitellaan toimintaa.

### Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Kullekin asiakkaalle on nimetty vastuuhoitaja. Hoitotyön suunnitelmassa on suunnitelman kirjaajan nimi, ei vastuuhoitajaa.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastelluille asiakkaalle oli laadittu hyvät sanalliset hoidontarvekohtaiset arvioinnit.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmat olivat selkeitä ja konkreettisia, ja niissä oli huomioitu hyvin asiakkaan voimavarat sekä yksilölliset hoidon tarpeet, tavoitteet ja keinot.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaan omia toiveita ja mieltymyksiä oli huomioitu hyvin.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Monia tärkeitä mittaritietoja oli hyödynnetty. Mittareita voi hyödyntää myös hoidon tavoitteissa (esim. kipu vähenee, PAIN 1 tai paino nousee, BMI 26) ja suunnitelman arvioinnissa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei	Suunnitelmissa ei näy hoitolinjauksia.	
Muut huomiot:		<p>Tarkasteltu neljän asiakkaan hoitotyön suunnitelmia ja päivittäiskirjauksia tarkastuskäyntiä edeltävän seitsemän vuorokauden ajalta.</p> <p>Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat olivat rakenteeltaan hyvin selkeitä. Ne olivat asiakaslähtöisiä, huomioivat hyvin myös asiakkaan omat voimavarat ja tärkeät toiveet arjessa. Organisaation mukainen "elämän ilo" ja sen toteutuminen näkyi suunnitelmissa konkreettisinä yksilöllisinä keinoina.</p>	

Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Vuorokohtainen kirjaaminen toteutuu. Kirjaamisessa olisi jatkossa tärkeää pyrkiä reaaliaikaisuuteen (esim. aamulääkkeiden anto oli kirjattu vasta iltapäivällä).	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Asiakkaan omaa toimintaa on tärkeää tuoda esille kirjauksissa aiempaa enemmän.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Kirjaamisessa on tärkeää tuoda esille aiempaa selkeämmin asiakkaan yksilöllisen hoitotyön suunnitelman interventioiden toteutumista (myös ihon eheyden ja kivun seuranta, asiakkaan voimavarojen hyödyntäminen).	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Joissakin kirjauksissa oli kuvattu myös asiakkaan aktiivisuutta ja mielialaa ko. tilanteessa.	
Muut huomiot:		Päivittäiskirjaukset olivat pääosin lyhyitä toteamuksia, kuten "Viihtynyt omassa huoneessaan, ruoat maistuneet, iltatoimet avustettuna". Aika-ajoin oli kuitenkin tehty myös kirjauksia, jotka kuvasivat hyvin asiakkaan arjen sujumista ja omaa toimintaa, kuten "lauleskellut iloisena jo heti herättyään, pyytänyt kauniita vaatteita päälle... pesut tehnyt hoitajan avustamana, mutta hampaista ei suostunut pesemään". Tarkempi kuvaava kirjaaminen tuo paremmin esille suunnitelman toteutumisen asiakkaan arjessa.	
<b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>	<b>Miten toteutuu</b>		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 22 asiakasta (2023_2 EasyRAI:der THL)</i>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Yksikön johtaja seuraa arviointien ajantasaisuutta ja toteutumista säännöllisesti. Asiakkaita osallistetaan oman arvioinnin tekoon heidän omien voimavarojen mukaisesti. Vähintäänkin asiakailta kysytään tiettyihin RAI-kysymyksiin vastaus, mutta osan kanssa arviointia tehdään yhdessä asukkaan kanssa hänen huoneessaan. <i>Yksikön RAI-tulosten mukaan vähintään 95 % asiakkaista on osallistunut omaan arviointiinsa ja 91 % ilmaissut oman tavoitteensa (toiveensa) hoidolle/ palvelulle. (EasyRAI-tietokanta 2023_2)</i>		
<b>3. Lääkäripalvelut</b>			
<b>Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:</b> Mehiläinen.			
<b>Yksikön palaute lääkäripalveluista:</b> Lääkäripalvelut on toiminut sopimuksen mukaisesti. Yksikkö on hyvinkin tyytyväinen lääkäripalveluihin.			



<b>4. Lääkehoito- ja lääkehuolto</b>			
<b>Lääkehoitosuunnitelma</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Suunnitelma on päivätty 2023. Uusi lääkäripalveluiden muutoksen vuoksi päivitetty suunnitelma on lääkäriällä allekirjoitettavana.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
<b>Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Osaaminen varmistetaan ProEdu lääkehoidon osaamisen lääkehoitotenttien kautta. Tentti sisältää teoriaosuudet sekä lääkehoitolasku tentin. Lupaa varten annetaan osaamisen näytöt yksikön sairaanhoitajalle.	
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Määrä (kpl)</b>	<b>Huomiot</b>
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	2 sh 8 lh	
Sijaiset	6	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2	luvan uusiminen
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Yksikön henkilöstön lääkelupakansio (lomakkeissa nimi ja rekisteröintinumero), säilytetään yksikön kansliassa erillisessä kansiossa. Kolmen satunnaisesti valitun työntekijän tarkastetut lääkelupalomakkeet ja suoritustodistukset olivat asianmukaisia.	



## 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Yksikön tilat ovat siistit ja viihtyisät.			

### Yhteenveto (Olenaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Päiväkummun Länsi-Pasilan yksikkö on erikoistunut hoitamaan alle 65-vuotiaita monisairaita (aivovamman saaneita, alkoholimuistisairautta sairastavia, mielenterveys- ja päihdeongelmaisia sekä somaattisia- ja erilaisia neurologisia sairauksia sairastavia) ja iäkkäitä muistisairaita asukkaita. Yksikössä on kaksi ryhmäkotia Ilmatar ja Väinölä.

Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivällä, asiakkaiden aamutoimien ja aamiaisen aikaan. Vierailijat otettiin vastaan ystävällisesti. Yksikön ryhmäkotien välinen ovi oli avoinna ja asiakkaiden oli mahdollisuus liikkua ryhmäkotien välillä. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan, Asiakkaat, jotka olivat aamiaisella, olivat siististi pukeutuneita ja toivottivat vierailijat myös iloisesti tervetulleeksi ja olivat kiinnostuneita juttelemaan vierailijoiden kanssa

Yksikössä on vakaa henkilöstötilanne ja henkilökunta on työhön sitoutunutta. Yksikössä vietetään aktiivista arkea asiakkaiden kanssa, yhteinen toiminta suunnitellaan asiakkaiden kanssa yhdessä heidän toiveiden ja tarpeiden mukaan. Asiakkaat tekevät mm. retkiä säännöllisesti, syyskuun tapahtumakalenterissa oli suunnitteilla ratikkaralli, jolloin asiakkaat tutustuvat uuteen raitiovaununlinjan reittiin matkustaen tämän ympäri. Yksikön johtaja kertoi, että yksikössä kantavana teemana on pidetty "stadilaisuutta", joka onkin linjassa yksikön sijainnin kanssa.

Tarkastelluissa hoitotyön suunnitelmissa tuli esille hyvä asiakkaiden ja heidän toiveittensa/ elämäntapansa tunteminen. Suunnitelmat olivat poikkeuksellisen hyvin laadittuja ja ajantasaisia, myös useita RAI-mittareita oli hyödynnetty. Yksikön arki näyttäytyi kirjausten perusteella aktiivisena. Kunkin tarkastellun asiakkaan kirjauksista tuli esille viikon ajalta useampi toiminnallinen hetki, joka oli ollut mm. lähikaupassa käynti herkkuosoksilla, musiikkitoivekonsertti, syksyisten kukka-asetelmien tekeminen, bingon pelaaminen tai omien lakanoiden vaihtaminen hoitajan kanssa. Jatkossa kirjaamisessa on tärkeää pyrkiä reaaliaikaisuuteen ja asiakkaan oman toiminnan kuvaamiseen aiempaa säännöllisemmin.

### Jatkotoimenpiteet:

- Toimenpide; Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö seuraa henkilöstömitoituksen täyttymistä sopimuksen edellyttämälle tasolle ja pyytää työvuorolistat ja henkilöstöluettelon tarkasteluun henkilöstömitoituksen laskentaa varten marraskuun 2024 lopussa.

### Liite 1. Yhteenveto seurannasta jatkotoimenpiteiden osalta

Tuottaja toimitti (4.12.2024) pyydetysti yksikön kuuden viikon toteutuneet työvuorolistat ja ajantasaisen henkilöstöluettelon henkilöstömitoituksen seuranta varten. Yksikön henkilöstömitoitus oli seurantajaksolla Helsingin ikääntyneiden ympäri-vuorokautisen palveluasumisen ja alle 65-vuotiaden monisairaiden sopimuksen mukainen.

Tarkastuskäynnin jatkotoimenpiteet kuitataan näin ollen tehdyksi.

**Hoitohenkilöstömitoitus**

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta toteutuneiden työvuorolistojen perusteella ajalta 14.10.2024-24.11.2024.

Helsingin ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen sopimuksessa edellytetty vähimmäishenkilöstömitoitus on 0,65 ja alle 65-vuotiaiden monisairaiden sopimuksessa 0,7. Yksikön laskennallinen henkilöstömitoitus vaade eri asiakasryhmät huomioiden on 0,69.

THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus tarkastellulla ajanjaksolla oli 0,69 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 25 asiakasta. Henkilöstömitoituslaskennassa huomioitiin yksikön johtajan työtunnit 50 % osuudella.

Henkilöstömitoitus täyttää Helsingin kaupungin palveluasumisen henkilöstömitoitus vaateen tarkastellulla ajanjaksolla.